



CORPORACIÓN NACIONAL  
DE FINANZAS POPULARES  
Y SOLIDARIAS

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS  
"CONAFIPS"

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>104-NA-DDOSFPS-2018</b>	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) <b>02/07/2018</b>
---	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>ABARCA MAYACELA NELLY</b>	PUESTO QUE OCUPA: <b>OFICIAL DE ANALISIS DE OSFPS</b>
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Guamote – Riobamba - Chimborazo</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIRECCION DE DESARROLLO DE OSFPS</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

**NELLY ABARCA MAYACELA**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

- Establecimiento de metas en el Plan Operativo Anual de Fortalecimiento y socialización del mismo de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Cámara de Comercio Indígenas de Guamote.
- Diagnóstico y revisión de la metodología crediticia, calificación y constitución de provisiones y establecimiento de un cronograma para constitución de provisiones en la Cooperativa de Ahorro y Crédito Luis Felipe Duchicela.

Actividades (por día)	Resultados Alcanzados
<p><u>27 de junio de 2018</u></p> <p>Salida a la ciudad de Riobamba Viaje a la ciudad de Guamote Visita a la COAC Crédito Cámara de Comercio Indígenas de Guamote. Viaje de Guamote a la ciudad de Riobamba Fin de jornada</p> <p><u>28 de junio de 2018</u></p> <p>Salida de Riobamba a la Parroquia de Yaruquies Visita a la COAC Crédito Crédito Luis Felipe Duchicela. Viaje de la ciudad de Riobamba a Quito Fin de comisión</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matriz de indicadores meta. Modificación del Plan Operativo de Fortalecimiento y socialización. Cooperativa de Ahorro y Crédito Cámara de Comercio Indígenas de Guamote.</li> <li>• Propuestas de mejora a la metodología crediticia. Análisis de la cartera, entrega de una herramienta para cálculo de indicadores de mora por oficina y consolidado y establecimiento del Plan de constitución de provisiones establecido de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Luis Felipe Duchicela.</li> </ul>

FECHA		HORA		LUGAR DE SALIDA	DESTINO	KILÓMETROS
dd-mm-aa	hh:mm	Trabajo (Dirección de inicio del viaje)				
27/06/2018	05h20	Quito, Pifo, calle Rafael Bustamante 376		Guamote		270
INTINERARIO		LUGAR DE RETORNO	DESTINO		KILÓMETROS	
FECHA	HORA		Trabajo (Dirección de finalización del viaje)			
28/06/2018	18h00	Riobamba	Quito, Pifo, calle Rafael Bustamante 376		270	

**NOTA**

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

**TRANSPORTE UTILIZADO**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PUBLICO	Quito-Riobamba	27/06/2018	05h20	27/06/2018	08h30
TERRESTRE	PUBLICO	Riobamba-Guamote	27/06/2018	08h30	27/06/2018	09h45
TERRESTRE	PUBLICO	Guamote-Riobamba	27/06/2018	17h30	27/06/2018	19h00
TERRESTRE	PUBLICO	Riobamba-Yaruquies	28/06/2018	08h15	28/06/2018	08h30
TERRESTRE	PUBLICO	Riobamba-Quito	28/06/2018	15h00	28/06/2018	18h00

**NOTA 1:** En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo boletos.

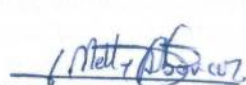
**NOTA 2:** En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

**HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**



Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado \$.	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

**NOTA 1:** El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

**OBSERVACIONES**

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b>
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
<b>NOMBRE: Nelly Abarca Mayacela</b>	

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>
	
<b>NOMBRE ING. FREDDY TAPIA EXPERTO EN DESARROLLO DE OSFPS</b>	<b>NOMBRE: ECON. GEOVANNY CARRILLO DIRECTOR DE DESARROLLO DE LAS OSFPS (E)</b>

DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE				
Fecha dd-mm-aa	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)	Valor \$.
27/06/2018	0601546757001	Londres II	0028939	3.50 ✓
27/06/2018	1714807920001	Pollo Ejecutivo	003078	10.60 ✓
28/06/2018	1003659768001	Marisquería Brisa Marina	0013235	11.00 ✓
28/06/2018	0602055303001	Hotel Bella Casona	007139	31.00 ✓
	<b>TOTAL</b>			<b>\$ 56.10</b>



Corporación Nacional  
de Finanzas Populares y Solidarias

CONAFIPS

DIRECCIÓN FINANCIERA

02 JUL 2018

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FIRMA

*[Handwritten Signature]*

HORA

*[Handwritten Time]*

*[Handwritten mark]*