



Corporación Nacional  
de Finanzas Populares y Solidarias  
*Impulsando el Buen Vivir.*

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS  
"CONAFIPS"

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE  
SERVICIOS INSTITUCIONALES  
0069-PC-DPF-2018

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)  
09/07/2018

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

CASTRO MORILLO PATRICIA DEL ROCIO

OFICIAL DE GESTION DE CREDITO

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

La Maná  
Moraspungo

DIRECCION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

PATRICIA CASTRO

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Visita a las Cooperativas para promocionar los productos y servicios y revisión documentos del Fondo de Garantía

Actividades realizadas (por día)

Actividades realizadas (por día)

Miércoles, 4 de julio del 2018

06h00.- Salida de Quito a La Maná

10h50.- Llegada a La Maná

11h00 – 17h30

Visita promocional a las Coac Futuro Lamanense, Cámara de Comercio La Maná y Sumak Kawsay (Ag. La Maná)

Jueves, 5 de julio del 2018

07h30 Salida de La Maná a Moraspungo.

09h30 Llegada a Moraspungo

10h00-11h45 - Visita promocional a la Coac Solidaria

12h00- 13h00 .- Visita promocional a la Coac Hermes Gaibor

13h15.- Salida Moraspungo a Quito

19h00.- Llegada a Quito-Plataforma-Fin de Comisión

Resultados Alcanzados

- Las Cooperativas visitadas están interesadas en solicitar recursos, enviarán Estados Financieros para tener actualizada la información respectiva.
- Trabajarán con el Fondo de Garantía.

**INTINERARIO**

**LUGAR DE SALIDA**

DESTINO

KILÓMETROS

FECHA  
dd-mm-aa

HORA  
hh:mm

Domicilio/CONAFIPS  
(Dirección de inicio del viaje)

04/07/2018

06h00

CONAFIPS: Plataforma Gubernamental Financiera

La Maná

222

**INTINERARIO**

**DESTINO**

KILÓMETROS

FECHA  
dd-mm-aa

HORA  
hh:mm

LUGAR DE RETORNO

Domicilio/CONAFIPS  
(Dirección de finalización del viaje)

05/07/2018

19h00

Moraspungo

DIRECCION: CONAFIPS.- Plataforma Gubernamental Financiera

250


**NOTA**

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

**TRANSPORTE UTILIZADO**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INSTITUCIONAL	Quito-La Maná	04/07/2018	06h00	04/07/2018	10h50
Terrestre	INSTITUCIONAL	La Maná- Moraspungo	05/07/2018	07h30	05/07/2018	09h30
Terrestre	INSTITUCIONAL	Moraspungo- Quito	05/07/2018	13h15	05/07/2018	19h00

**NOTA 1:** En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.  
**NOTA 2:** En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b>
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
<b>PATRICIA CASTRO M.- OFICIAL DE GESTION CREDITO</b>	

<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>
	
<b>JONATHAN DIAZ EXPERTO DE SERVICIOS FINANCIEROS (E)</b>	<b>ELISA BRITO DIRECTORA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS</b>

<b>HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO</b>						
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

**NOTA 1:** El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

<b>DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE</b>				
Fecha dd-mm-aa	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)	Valor
04/07/2018	0503492621001	Paradero Restaurante Miraflores	1122300606	\$ 11.00
05/07/2018	0501168330001	Restaurante Somagg	1122419708	\$ 6.25
05/07/2018	0501475370001	Marisquería Don Cangrejo	1122612957	\$ 8.00
05/07/2018	0500253885001	Manuel Gonzalo Llumiluisa Maigua	18402545758417	\$ 44.80