


EB 0870.

 <p>CORPORACIÓN NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS</p>	<p>CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS"</p>
--	---

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 073-CSP-DPF-2018	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 18/07/2018

DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CARLOS SAGÑAY PUCUNA	PUESTO QUE OCUPA: OFICIAL DE GESTION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cumandá – Chimborazo San Miguel de Pallatanga - Chimborazo Ambato - Tungurahua	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
 VERONICA TOAPANTA
 CARLOS SAGÑAY

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)
 PROMOCION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS

Actividades realizadas (por día)	Resultados Alcanzados
<p>11 de Julio del 2018</p> <ul style="list-style-type: none"> Visita COAC Lucha Campesina Visita COAC San Miguel de Pallatanga <p>12 de Julio del 2018</p> <ul style="list-style-type: none"> Visita COAC Rhumy Wara Visita COAC Kisapincha 	<p>11 de Julio del 2018</p> <ul style="list-style-type: none"> En la COAC Lucha Campesina se socializó los productos y servicios financieros de la CONAFIPS al nuevo gerente y jefe de negocios. La COAC al momento está interesada en repotenciar la utilización del FOGEPS, por tal razón solicitaran ampliación de cupo, adicionalmente desarrollarán metodología de crédito de vivienda para acceder a recursos con la CONAFIPS. En la COAC San Miguel de Pallatanga, se realizó el proceso de capacitación a los oficiales de crédito en el proceso operativo del FOGEPS, y tienen previsto iniciar a operar con el servicio desde el mes de agosto. <p>12 de Julio del 2018</p> <ul style="list-style-type: none"> En la COAC Rhumy Wara se realizó la presentación del nuevo oficial de crédito y recibió información para procesar la solicitud de crédito, se revisó el flujo de caja y se dio pautas para que realicen la corrección del mismo. Adicional se revisó el file de crédito y se emitió sugerencia para la toma de información en campo En la COAC Kisapincha, se revisaron pagarés a ser entregados como garantía y se legalizó el pagaré para el desembolso del Credito aprobado.

INTINERARIO		LUGAR DE SALIDA		DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de inicio del viaje)			
11/07/2018	07H00	Domicilio: Av. Amazonas y Juan José Villalengua		CUMANDA	327 km
INTINERARIO		LUGAR DE RETORNO	DESTINO		KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm		Domicilio/CONAFIPS (Dirección de finalización del viaje)		
12/07/2018	19H30	CUMANDA	Domicilio: Av. Amazonas y Juan José Villalengua		327 km

NOTA

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, /marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Institucional	QUITO – CUMANDA	11/07/2018	07H00	11/07/2018	12H30
TERRESTRE	Institucional	PALLATANGA –PELILEO	12/07/2018	07H00	12/07/2018	11H30

TERRESTRE	Institucional	AMBATO – QUITO	12/07/2018	17H00	12/07/2018	19H30
NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos. NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.						
HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO						
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm
NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
NOMBRE: CARLOS SAGÑAY						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
NOMBRE: ING. ELISA BRITO			NOMBRE: ING. ELISA BRITO			

DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE				
Fecha dd-mm-aa	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)	Valor
11/07/2018	0503492621001	FLORES CUMBA/JIN JUAN CARLOS	001-001-000035324	5.50
11/07/2018	0604872259001	CARRASCO GARCIA MARIA BELEN	001-001-000000054	16.80
12/07/2018	0603015355001	VALENCIA OLEAS MARIA FERNANDA	002-001-000040438	5.00
12/07/2018	1800291997001	CISNEROS CARDENAS MARCELO EUDORO	001-001-055099	18.05
12/07/2018	050029561001	TOAPANTA QUINAPALLO ROSA ELVITA	001-001-000001416	11.00


CONAFIPS
 Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias
DIRECCIÓN FINANCIERA
19 JUL 2018
RECEPCION DE DOCUMENTOS
 FIRMA  HORA 0:30