


EB 907. 11/07/18

 CORPORACIÓN NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS		CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS"				
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)			
0120-FOTL-DDOSFPS-2018			16/07/2018			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR			PUESTO QUE OCUPA:			
TAPIA LAFUENTE FREDDY ORLANDO			Experto de Desarrollo de OSFPS			
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
Ambato - Tungurahua			DIRECCION DE DESARROLLO DE OSFPS			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:						
FREDDY TAPIA						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)						
Organizar, coordinar el aspecto logístico y dictar el taller de análisis financiero en la coac Warmikunapak Rikchari						
Actividades (por día)			Resultados Alcanzados			
Jueves; 12 - julio-2018 Traslado Quito – Ambato Coordinar el aspecto logístico para el curso Fin de la jornada			<ul style="list-style-type: none"> Taller de capacitación dictado Directivos mejoran sus capacidades para revisión de estados financieros 			
Viernes; 13-julio-2018 Traslado de Ambato a Pilahuín Dictar el taller de capacitación Fin de la visita Traslado de Pilahuín a Quito Traslado a mi domicilio Fin de la comisión						
		LUGAR DE SALIDA				
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Trabajo (Dirección de inicio del viaje)		DESTINO	KILÓMETROS	
12-07-2018	15H00	Quito; CONAFIPS; Av. Amazonas y Juan José Villalengua Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera – 4to piso		Ambato	115	
INTINERARIO		LUGAR DE RETORNO		DESTINO		
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Trabajo (Dirección de finalización del viaje)		KILÓMETROS		
13-07-2018	21h00	Pilahuín		Quito; Cotocollao; José María Arteta N° 70-204 y Alfonso del Hierro		
NOTA						
<ul style="list-style-type: none"> Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016. Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. 						
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Público	Quito - Ambato	12-07-2018	15h00	12-07-2018	18h00
Terrestre	Público	Ambato - Pilahuín	13-07-2018	07h00	13-07-2018	08h30
Terrestre	Público	Pilahuín – Quito	13-07-2018	16h00	13-07-2018	21h00
NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos. NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.						

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado \$.	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES

Las actividades ejecutadas el día 04 de julio del 2018 no estaban planificadas por cuanto se depende de la disponibilidad de los representantes legales de REFIDER y de UCACNOR; sin embargo se logró mantener las reuniones y promocionar los cursos masivos que está realizando la CONAFIPS a través de la DDOSFPS.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: Freddy Tapia L.

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: ECON. GEOVANNY CARRILLO
DIRECTOR DE DESARROLLO DE LAS OSFPS (E)

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: ECON. GEOVANNY CARRILLO
DIRECTOR DE DESARROLLO DE LAS OSFPS (E)

DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE

Fecha dd-mm-aa	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)	Valor \$.
12-07-2018	1803669405001	Diego Mariño	003-001-000028394	8.00
13-07-2018	0501512073001	Germán Ruiz	001-001-000000821	15.50
12-07-2018	1701730325001	Hotel Sara Inn	001-001-000034549	25.00
		TOTAL \$.		48.50


CONAFIPS
 Corporación Nacional de Finanzas Populares y Cajas de Ahorro
DIRECCIÓN FINANCIERA
17 JUL 2018
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FIRMA  HORA 8:30