



Ministerio de Finanzas Populares y Solidarias
Impulsando el Buen Vivir.

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 45-MGMP-DG-2018	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 31/07/2018
--	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MARÍA GABRIELA MUÑOZ PUMAGUALLE	PUESTO QUE OCUPA: ASESOR 2
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL (GUAYAS) CUENCA (AZUAY)	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN GENERAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: MERCEDES SALINAS GABRIELA MUÑOZ
--

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)
Organización del Encuentro de Mujeres Cooperativistas de la región Costa con la Vicepresidencia de la República. Avanzada para entrega de cheques a las cooperativas de ahorro y crédito del Sur del país.

ACTIVIDADES POR DÍA	RESULTADOS ESPERADOS
<p><u>25 de julio de 2018</u> Viaje a Guayaquil Preparativos del evento en la plataforma del MACC</p> <p><u>26 de julio de 2018</u> Desarrollo del Encuentro de Mujeres Cooperativistas de la región Costa Reunión con organismos de integración con Conafips y Vicepresidencia de la República Viaje a Cuenca</p> <p><u>27 de julio de 2018</u> Avanzada para la entrega de cheques para las cooperativas del sur del país Regreso a Quito</p>	Evidenciar el trabajo en conjunto que realiza el Gobierno Nacional a través de la CONAFIPS y la Vicepresidencia de la República en beneficio de la Economía Popular y Solidaria.

ITINERARIO		LUGAR DE SALIDA	DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de inicio del viaje)		
25/07/2018	13:00	Bosmediano y González Suárez	Guayaquil	407 km Referencia Google Maps

ITINERARIO		LUGAR DE RETORNO	DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm			
27/07/2018	23:00	Bosmediano y González Suárez	Guayaquil	407 km Referencia Google Maps

NOTA

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO-AEROPUERTO TABABELA	25-07-2018	13:00	25-07-2018	14:00
AÉREO	TAME	QUITO-GUAYAQUIL	25-07-2018	15:30	25-07-2018	16:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL-CUENCA	26-07-2018	17:00	26-07-2018	20:00
AÉREO	TAME	CUENCA-QUITO	27-07-2018	20:50	27-07-2018	22:00
TERRESTRE	PARTICULAR	TABABELA-QUITO	27-07-2018	22:00	27-07-2018	23:00

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.


NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES

<p align="center">FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>NOMBRE: GABRIELA MUÑOZ</p>	<p align="center">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
--	---

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>
	
<p>NOMBRE: ABOGADO FREDDY PÉREZ</p>	<p>NOMBRE: ABOGADO FREDDY PÉREZ</p>

DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE

Fecha dd-mm-aa	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)	Valor
26/07/2018	0990677166001	HOTEL PALAEC HOTELPALS S.A	001-001-000012222	137.75
27/07/2018	0190343073001	EMPRESA HOTELERA DONCUNI CIA LTDA	0059029	102.32


CONAFIPS
 Corporación Nacional de Finanzas Populares y Bancarias
DIRECCIÓN FINANCIERA
02 AGO 2018
RECEPCION DE DOCUMENTOS
 FIRMA  HORA 8:30