



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

121-LVPJ-DDOSFPS-2018

02/08/2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

PILLAJO JUNIA LUIS VINICIO

DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE OSFPS

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Riobamba - Chimborazo

DIRECCION DE DESARROLLO DE OSFPS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

VINICIO PILLAJO y FREDDY TAPIA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

- Levantamiento de información para la elaboración del diagnóstico y Plan Operativo Anual de Fortalecimiento COAC SUDAMERICA.

Actividades (por día)

Resultados Alcanzados

Jueves, 26 de julio 2018.

- Traslado de Quito a Riobamba.
- Visita a la Coac Sudamérica
- Elaboración del diagnóstico

Se realizó el taller y se recopiló información para el diagnóstico y la elaboración del plan operativo anual de fortalecimiento, con la participación de funcionarios y directivos de la cooperativa.

Viernes, 27 de julio de 2018.

- Elaboración del Plan Operativo Anual de Fortalecimiento de la COAC SUDAMERICA.

LUGAR DE SALIDA

FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Trabajo / Domicilio (Dirección de inicio del viaje)	DESTINO	KILÓMETROS
26-07-2018	05H30	Domicilio, Nayón Calle Mariano Tipán OE-7-28	Riobamba	200

INTINERARIO

FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	LUGAR DE RETORNO	DESTINO Trabajo / Domicilio (Dirección de finalización del viaje)	KILÓMETROS
27-07-2018	19h00	Riobamba	Domicilio, Nayón Calle Mariano Tipán OE-7-28	200

NOTA

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Público	Quito - Riobamba	26-07-2018	05h30	26-07-2018	08h30
Terrestre	Público	Riobamba -Quito	27-07-2018	14h00	27-07-2018	19h00

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.


NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

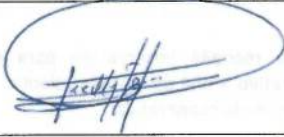

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado \$.	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: Luis Vinicio Pillajo Junia	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	 06-09-2018
ING. FREDDY TAPIA L. EXPERTO EN DESARROLLO DE OSFPS	NOMBRE: ECON. GEOVANNY CARRILLO DIRECTOR DE DESARROLLO DE LAS OSFPS (E)

DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE

Fecha dd-mm-aa	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)	Valor \$.
26-07-2018	1719824607001	Café París – CARLOS JULIO MAIGUA CALERO	1122787433	3.70 ✓
26-07-2018	1723932081001	Chifa Macao - LIU ZHIJIAN	1123113450	6.50 ✓
27-07-2018	0600591267001	Restaurant El Resbalón – TORRES MASABANDA GLORIA AMADA	1122530315	4.75 X
27-07-2018	0600958128001	Hotel El Molino – DI DONATO HECTOR ENRIQUE	1123065352	38.06 ✓
TOTAL \$.				53.01