


EB 1109.

 <b>CORPORACIÓN NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS</b>		<b>CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS"</b>	
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)	
087-VT-DPF-2018		11/09/2018	
<b>DATOS GENERALES</b>			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:	
VERONICA ELIZABETH TOAPANTA MINCHALA		OFICIAL DE GESTION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
Ambato - Tungurahua		DIRECCIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:			
VERONICA TOAPANTA			
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)			
PROMOCION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS			
<p style="text-align: center;">Actividades realizadas (por día)</p> <p><b>05 de Septiembre del 2018</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita COAC CHIBULEO</li> <li>• Visita COAC OSCUS</li> </ul>		<p style="text-align: center;">Resultados Alcanzados</p> <p><b>05 de Septiembre del 2018</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La cartera que COAC CHIBULEO tiene colocada en Manabí se destinó para el sector del transporte con montos promedio individuales de 70.000,00; se pretendía que la COAC realice un reembolso de estas operaciones pero no cumplen con las condiciones actuales de la línea de crédito de la CONAFIPS, en la cual el monto máximo por operación de crédito individual es de 20.000,00.</li> <li>• La COAC tiene establecido un equipo de oficiales de crédito que se encargan de realizar convenios con otras instituciones para otorgar financiamiento en la zona, esta estrategia les permite generar cartera en Manabí (COAC no tiene oficina en esta zona geográfica) manteniendo un control de sus costos operativos. Funcionarios de la COAC consideran que el monto máximo de colocación en créditos individuales (20.000,00) sería un limitante para la colocación de los recursos de la CONAFIPS, puesto que se tiene previsto atender al sector del transporte - financiamiento de unidades nuevas - con su línea de crédito cuyo monto de crédito de hasta 110.000,00.</li> <li>• La COAC está en proceso de desarrollo de metodología para la línea de vivienda, por lo que no prevee financiar bajo esta línea en Manabí.</li> <li>• Se revisaron los formatos del reembolso, pues que la COAC tienen interés en acceder a recursos bajo la línea de Economía Popular y Solidaria.</li> <li>• La COAC analizará el potencial del mercado en la zona de Manabí de acuerdo a sus convenios previstos, con su equipo y buscarán la posibilidad de generar una línea de crédito que se ajuste a las condiciones de la línea de crédito de la CONAFIPS (el proceso de generación de una nueva línea de crédito y su respectiva aprobación le puede llevar un lapso de 45 a 60 días).</li> <li>• La COAC enviará una solicitud de crédito bajo la línea de Economía Popular y Solidaria por un valor aproximado de 2.000.000,00</li> </ul> <p style="text-align: center;">OSCUS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La cartera generada por la COAC OSCUS en Manabí es producto de la compra de cartera, el destino de estas operaciones de crédito fueron para el financiamiento unidades de transporte y cuyo monto promedio fueron de 80.000,00; se pretendía que la COAC realice un reembolso de estas operaciones pero no cumplen con las condiciones actuales de la línea de crédito de la CONAFIPS, en la cual el monto máximo por operación de crédito individual es de 20.000,00.</li> <li>• La COAC no tiene oficina en Manabí, su oficina más cercana está ubicada en Guayaquil, por lo que movilizar personal hasta Manabí le genera un costo operativo alto, por tal razón consideran que operativamente no es conveniente trasladarse a la zona para generar cartera con montos hasta 20.000,00.</li> <li>• La COAC mostró interés en la línea de vivienda para la zona de Esmeraldas, debido a que tienen una propuesta de financiamiento para un plan de vivienda en la zona. De acuerdo a las condiciones de la línea de vivienda de la CONAFIPS, este no se ajustaría a los avalúos finales de las viviendas, por lo que tampoco financiarían bajo la línea de vivienda.</li> <li>• Se promocionó el portafolio de productos, mostrando un interés especial por la línea de acumulación ampliada, la COAC realiza una observación a la tasa de interés de la línea puesto que su tasa pasiva promedio es de alrededor del 6.00%, por lo que el costo de los recursos ofrecidos son altos.</li> <li>• La COAC realizará un barrido de las operaciones otorgadas hace 120 días para realizar un reembolso bajo la línea de Economía Popular y Solidaria, en los rangos hasta 10.000,00, y cuya tasa se ajusta a sus costos de fondeo.</li> </ul>	
<b>INTINERARIO</b>		<b>LUGAR DE SALIDA</b>	
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de inicio del viaje)	<b>DESTINO</b>
			<b>KILÓMETROS</b>

05/09/2018	07H30	DOMICILIO: Amaruñan y Calle B	AMBATO	157.7 km
<b>INTINERARIO</b>		<b>LUGAR DE RETORNO</b>	<b>DESTINO</b>	
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm		Domicilio/CONAFIPS (Dirección de finalización del viaje)	
05/09/2018	18H00	AMBATO	DOMICILIO: Amaruñan y Calle B	157.7 km

**NOTA**

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

**TRANSPORTE UTILIZADO**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, /marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PÚBLICO	QUITO – AMBATO	05-09-2018	07:30	05-09-2018	10:00
TERRESTRE	PÚBLICO	AMBATO – QUITO	05-09-2018	15:30	05-09-2018	18:00

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

**HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO**

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm
PÚBLICO	QUITO – AMBATO	4,25	05-09-2018	07:30	05-09-2018	10:00
PÚBLICO	AMBATO – QUITO	4,25	05-09-2018	15:30	05-09-2018	18:00

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

*VERONICA TOAPANTA*

NOMBRE: VERONICA TOAPANTA

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

*Elisa Brito*

NOMBRE: ING. ELISA BRITO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

*Elisa Brito*

NOMBRE: ING. ELISA BRITO

**DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE**

Fecha dd-mm-aa	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)	Valor



Verónica Toapanta



No. 00053870

**BOLETO DE CAMINO**

Fecha: 5 de Septiembre de 2018 ✓

Valor: 4,25

Destino: Quito

**BAÑOS**

COOPERATIVA DE TRANSPORTES Y TURISMO

**Boleto de Camino**

Nombre: VERONICA TOAPANTA

Asiento: 6

Destino: Ambato

Fecha: 5 de Septiembre de 2018 ✓

Valor: 4,00



CORPORACIÓN NACIONAL  
DE FINANZAS POPULARES  
Y SOLIDARIAS

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y  
SOLIDARIAS  
"CONAFIPS"

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
087-VT-DPF-2018

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)  
04/09/2018

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
TOAPANTA MINCHALA VERONICA ELIZABETH

PUESTO QUE OCUPA:  
OFICIAL DE GESTIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Ambato - Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
DIRECCION DE PRODUCTOS FINANCIEROS

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

05/09/2018

07:30

05/09/2018

18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

VERÓNICA TOAPANTA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE (objetivos)

- PROMOCION DE LINEA DE REACTIVACIÓN PRODUCTIVA

Actividades (por día)

Resultados Esperado

05 de Septiembre del 2018

- Visita COAC OSCUS
- Visita COAC Chibuleo

Coac realicen colocación de recursos en Manabí

**INTINERARIO**

**LUGAR DE SALIDA**

DESTINO

KILÓMETROS

FECHA  
dd-mm-aa

HORA  
hh:mm

Domicilio/CONAFIPS  
(Dirección de inicio del viaje)

05-09-2018

07:30

DOMICILIO: Amaruñan y Calle B

Ambato

157.7 km

**INTINERARIO**

**DESTINO**

KILÓMETROS

FECHA  
dd-mm-aa

HORA  
hh:mm

LUGAR DE RETORNO

Domicilio/CONAFIPS  
(Dirección de finalización del viaje)

05-09-2018

18:00

Ambato

DOMICILIO: Amaruñan y Calle B

157.7 km

**NOTA**

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.

**TRANSPORTE REQUERIDO**


TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PÚBLICO	QUITO - AMBATO	05-09-2018	07:30	05-09-2018	10:00
TERRESTRE	PÚBLICO	AMBATO - QUITO	05-09-2018	15:30	05-09-2018	18:00

**TRANSPORTE ASIGNADO POR EL AREA ADMINISTRATIVA**

Vehículo institucional			
Transporte Privado			
Autorización de pago de transporte por el servidor	Autorizado Transporte Público: Quito - Ambato - Quito	Ronald Jumbo Autorizado por	Firma

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DE LA INSTITUCION FINANCIERA: Banco del Pichincha	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 3231635700
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ING. Verónica Elizabeth Toapanta Minchala	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Ing. Elisa Brito	

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul>
<b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b> Ing. Evelyn Loachamin	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN AJUSTADA DEL FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

04-09-2018

Revisado  
09/04/2018  
10:42.

Formulario de solicitud de transporte asignado por el área administrativa. Incluye secciones para datos de la institución, datos de la familia, y un cuadro de itinerario con columnas para hora, fecha, salida, ruta, y nombre de transporte.

HORA		FECHA		SALIDA		RUTA		NOMBRE DE TRANSPORTISTA	
08:00	04-09-2018	08:00	04-09-2018	08:00	04-09-2018	08:00	04-09-2018	08:00	04-09-2018