


EB. 1020

 CORPORACIÓN NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS		CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS"	
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>011-MM-DG-2018</b>		FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) <b>27/08/2018</b>	
<b>DATOS GENERALES</b>			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Milton Maya</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>ASESOR DIRECCION GENERAL</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Ambato-Tungurahua</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>SUBDIRECTOR</b>	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: <b>NELLY ABARCA MAYACELA</b> <b>MILTON MAYA</b>			
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación del Taller de inicio de la capacitación en la COAC WARMIKUNAPAK RIKCHARI</li> <li>• Desarrollo del Taller de "Buen Gobierno Cooperativo" en la COAC WARMIKUNAPAK RIKCHARI</li> </ul>			
<b>Actividades (por día)</b>		<b>Resultados Alcanzados</b>	
<u>16 agosto de 2018</u> Salida a la ciudad de Ambato Coordinación Taller de Buen Gobierno Cooperativo Fin de jornada		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taller organizado y coordinado el aspecto logístico en la COAC Warmikunapak Rikchari</li> <li>• Taller de "Buen Gobierno Cooperativo" desarrollado en la COAC WARMIKUNAPAK RIKCHARI</li> </ul>	
<u>17 de agosto de 2018</u> Viaje a la Parroquia Pilahuín Visita a la COAC Warmikunapak Rikchari Viaje de Pilahuín a Quito Fin de comisión			
<b>LUGAR DE SALIDA</b>		<b>DESTINO</b>	<b>KILÓMETROS</b>
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm Trabajo (Dirección de inicio del viaje)		
16/08/2018	14h45 Quito, Amazonas y Juan José Villalengua	Ambato-Pilahuín	220
<b>INTINERARIO</b>		<b>DESTINO</b>	<b>KILÓMETROS</b>
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm m LUGAR DE RETORNO Trabajo (Dirección de finalización del viaje)		
17/08/2018	20h30 Ambato-Pilahuín Quito, Amazonas y Juan José Villalengua	Quito, Amazonas y Juan José Villalengua	220
<b>NOTA</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.</li> <li>• Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.</li> </ul>			

**TRANSPORTE UTILIZADO**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Ambato	16/08/2018	14h45	16/08/2018	17h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Ambato-Pilahuin	17/08/2018	08h30	17/08/2018	09h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Pilahuin-Ambato	17/08/2018	16h00	17/08/2018	17h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Ambato-Quito	17/08/2018	17h00	17/08/2018	20h30

**NOTA 1:** En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**NOTA 2:** En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

**HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado \$.	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

**NOTA 1:** El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

**OBSERVACIONES**

El informe de presenta en esta fecha debido a

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



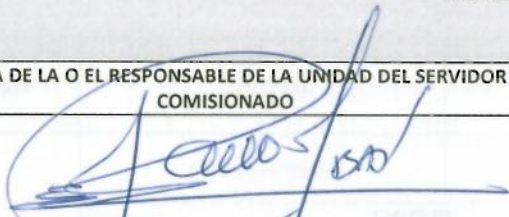
**NOMBRE: MILTON MAYA**

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escr de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**



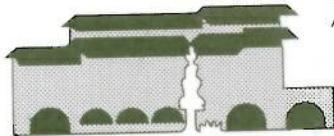
**JAIME PATRICIO ABAD  
DIRECTOR GENERAL**

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



**DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE**

Fecha dd-mm-aa	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)	Valor \$.
16/08/2018	1890056055001	Hoteles Florida	069629	48,76
17/08/2018	0500295621001	Chozón de Antonio	0001580	19.75
	<b>TOTAL</b>			<b>\$. 68.51</b>



Hoteles Florida c.a.

RUC: 1890056055001

Autorización SRI: 1122836978

HOTELES FLORIDA CA

Documento Categorizado: NO

info@hotelflorida.com.ec  
Miraflores Avenida Miraflores 11-31  
TELEFAX: 2 422 007 - 2 421 877  
www.hotelflorida.com.ec  
Ambato - Ecuador

0000069630

FACTURA  
SERIE 001-001-

069630

Señor(a): MAYA D. MILTON  
RUC ó CI: 1704418076001  
Dirección: CUMBAYA  
Huesped

Fecha: 16/08/2018  
Teléfono: 023530657  
Pago: CONTADO

Tp	Fecha	Cód.	Ref.	Descripción	Cant.	Precio	Total
H	16/08/2018	TC1	115	TARIFA CORPORATIVA SIMPLE	1.00	31.9672	31.9672
C	16/08/2018	0801	22713	POLLO A LA PLANCHA	1.00	6.8033	6.8033
C	16/08/2018	0108	22713	JUGO	1.00	1.1885	1.1885

HOTEL FLORIDA  
CANCELADO

*[Signature]*  
Recepcionista

*[Signature]*  
Cliente

Valor Neto: 39.96  
Descuento: 0.00  
Iva 12%: 4.80  
Propina Legal 10%: 4.00  
TOTAL: 48.76

FORMA DE PAGO: Efectivo      Dinero Electrónico      Tarjeta Credito/Debito      Otros





Corporación Nacional  
de Finanzas Populares y Solidarias  
*Impulsando el Buen Vivir*

**CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y  
SOLIDARIAS  
"CONAFIPS"**

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**011-MM-DG-2018**

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)  
**08/08/2018**

VIATICOS

X

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

**Ec. MILTON MAYA**

PUESTO QUE OCUPA:

**ASESOR DIRECCION GENERAL**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Tungurahua-Ambato

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

**DIRECCION GENERAL**

FECHA SALIDA  
16/08/2018

HORA SALIDA  
14H00

FECHA LLEGADA  
17/08/2018

HORA LLEGADA  
19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

**MILTON MAYA  
NELLY ABARCA MAYACELA**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE (objetivos):

- Coordinación del Taller de inicio de la capacitación en la COAC WARMIKUNAPAK RIKCHARI
- Desarrollo del Taller de "Buen Gobierno Cooperativo" en la COAC WARMIKUNAPAK RIKCHARI

**Actividades (por día)**

16 agosto de 2018

Salida a la ciudad de Ambato  
Coordinación Taller de Buen Gobierno Cooperativo  
Fin de jornada

17 de agosto de 2018

Viaje a la Parroquia Pilahuín  
Visita a la COAC Warmikunapak Rikchari  
Viaje de Pilahuín a Quito  
Fin de comisión

**RESULTADOS ESPERADOS**




- Taller organizado y coordinado el aspecto logístico en la COAC Warmikunapak Rikchari
- Taller de "Buen Gobierno Cooperativo" desarrollado en la COAC WARMIKUNAPAK RIKCHARI

**INTINERARIO**

FECHA dd-mm	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS	DESTINO	KILÓMETROS
16/08/20 18	14h00	Quito, Amazonas y Juan José Villalengua	Ambato Pilahuín	220
INTINERARIO		LUGAR DE RETORNO	DESTINO Trabajo (Dirección de finalización del viaje)	KILÓMETROS
17/08/20 18	19h00	Ambato-Pilahuín	Quito, Amazonas y Juan José Villalengua	220

**NOTA**

Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016

TRANSPORTE REQUERIDO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Ambato	16/08/2018	14h00	16/08/2018	16h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Ambato-Pilahuin	17/08/2018	08h00	17/08/2018	09h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Pilahuin-Ambato	17/08/2018	15h00	17/08/2018	16h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Ambato-Quito	17/08/2018	16h00	17/08/2018	19h00
<b>TRANSPORTE ASIGNADO POR EL AREA ADMINISTRATIVA</b>						
Vehículo institucional	Autorización Vehículo PEI 3495					
Transporte Público						
Autorización de pago de transporte por el servidor			Autorizado por		Firma	
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
NOMBRE DE LA INSTITUCION FINANCIERA: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: CTA.CTE.		No. DE CUENTA: 3024638504		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
						
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR MILTON MAYA			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Espec. Freddy Pérez SUBDIRECTOR GENERAL CONAFIPS			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.			
			<ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</li> </ul>			
Ing. EVELYN LOACHAMIN Director Administrativo y Talento Humano (E)						

VERSION AJUSTADA DEL FORMULARIO MRE ACTUALIZADA 12/06/20



DIRECCIÓN Ejecutiva de Talento Humano

12 AGO 2018

RECEPCION DE DOCUMENTOS

RECEPCION

HORA 13:50 pm

Revisado  
08/08/2018  
15:10