




CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS"			CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS"			
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 144-LVPJ-DDOSFPS-2018			FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 25/09/2018			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PILLAJO JUNIA LUIS VINICIO			PUESTO QUE OCUPA: OFICIAL DE DESARROLLO DE OSFPS 3			
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL LLANGAHUA-AMBATO-TUNGURAHUA			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION DE DESARROLLO DE OSFPS			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: VINICIO PILLAJO						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos): BANCO COMUNITARIO DE AHORRO Y CRÉDITO LLANGAHUA: Taller de metodología de microcrédito.						
Actividades (por día)			Resultados Alcanzados			
Jueves 20/09/2018 Taller de Metodología de microcrédito individual. Se revisa y actualiza el manual de crédito.			<ul style="list-style-type: none"> El equipo de trabajo y los directivos del Banco Comunal Llangahua, conocen y aplican nuevas técnicas en la gestión de la cartera de microcrédito. El equipo de trabajo y los directivos del Banco Comunal Llangahua, utilizan la herramienta excel para evaluar la capacidad de pago y la capacidad patrimonial. Se actualiza el manual de crédito. 			
Viernes 21/ 09/2018 Utilización de herramienta excel para evaluar la capacidad de pago.						
		LUGAR DE SALIDA		DESTINO		KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Trabajo / Domicilio (Dirección de inicio del viaje)				
20-09-2018	06h00	Domicilio, Nayón Calle Mariano Tipán OE-7-28		Llangahua-Ambato-Tungurahua		190
INTINERARIO		LUGAR DE RETORNO		DESTINO		KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm			Trabajo / Domicilio (Dirección de finalización del viaje)		
21-09-2018	18h00	Llangahua-Ambato-Tungurahua		Domicilio, Nayón Calle Mariano Tipán OE-7-28		190
NOTA						
<ul style="list-style-type: none"> Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016. Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. 						
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Público	Quito – Ambato - Llangahua	20-09-2018	06h00	20-09-2018	10h00
Terrestre	Público	Llangahua-Ambato-Quito	21-09-2018	14h00	21-09-2018	18h00
NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos. NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.						
HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO						
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado \$.	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: Luis Vinicio Pillajo Junia	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
ING. FREDDY TAPIA L. EXPERTO EN DESARROLLO DE OSFPS	NOMBRE: ECON. GEOVANNY CARRILLO DIRECTOR DE DESARROLLO DE LAS OSFPS (E)

DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE				
Fecha dd-mm-aa	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)	Valor \$.
20-09-2018	1802919389001	Altamirano Illusanguil Karina Del Rocío	1123166732	4.50
20-09-2018	1801410497001	Luis Alberto Jaramillo Aguilar	2009201801180141049700120081010000518 930005189315	4.50
20-09-2018	0500614102001	Cárdenas Segundo Abel HOTEL NOVALUX	1123312474	40.00
21-09-2018	1802206340001	Gallo Cuji Sonia Marlene	1123185436	3.25
TOTAL \$.				52.25


 Corporación Nacional
de Fomento Productivo y Solidario
DIRECCIÓN FINANCIERA
 28 SEP 2018
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FIRMA _____ HORA 15:20

NO TIENE LOGO

Mercadeo: 20 Septiembre 2018

R.U.C.: 1801410497001

FACTURA

No. 008-101-000051893

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2009201801180141049700120081010000518930005189315

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 20/09/2018 21:49:45

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2009201801180141049700120081010000518930005189315

LUIS ALBERTO JARAMILLO AGUILAR

LUIS ALBERTO JARAMILLO AGUILAR

Dirección Matriz: AMBATO CEVALLOS Y MERA

Dirección Sucursal: AMBATO

OBLIGADO A LLEVAR

SI

Razón Social / Nombres y

VINICIO PILLAJO

Identificación 1706491055

Fecha 20/09/2018

Placa / Matrícula: null

Guía

Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
0211		1.00	SECO DE CHIVO		4.02	0.00	0.00	0.00	4.02

Información Adicional

Dirección: QUITO
Email: inicio2100 gmail com
Documento: FR0176333A-0602-F

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	4.50

Vinicio Pillajo
1706491055

SUBTOTAL 12%	4.02
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	4.02
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.48
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	4.50

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00



FACTURA N° 001-001- **009070**
 R.U.C. 0500614102001
 CARDENAS SEGUNDO ABEL
 HOTEL NOVALUX
 Dirección: Av. Cevallos 15-34 y Martínez
 Telfs.: (03) 2425625 - 2424672
AMBATO - ECUADOR
 AUTORIZACION S.R.I. N° 1123312474
 "OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD"

FECHA : 20-Septiembre-2018
 CLIENTE : PILLARDO JUNTA LUIS VINCICIO
 RUC : 1706491055
 DIRECCION : QUITO
 TELEFONO : 0992360450

DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL
Hospedaje Novalux	1	32.79	32.79

BASE 12% : 32.79
 BASE 0% : 0.00
 IVA 12% : 3.93
 SERVICIO 10% : 3.28
 TOTAL : 40.00

Forma de Pago:
 Efectivo:
 Dinero Electrónico:
 Tarjeta de Crédito/Débito:
 Otros:

FIRMA AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

MOREJON URBINA GABRIELA PATRICIA - IMPRENTA - Rocafuerte 13-30 y Mera - Telf.: 2822078 - R.U.C. 1803671245001
 Autorización: No. 13362 Fecha de Autorización: 20 - 08 - 2018 Válido hasta: 20 - 08 - 2019 Serie del 9001 al 9200
 Original Adquirente 1 Copia (Celeste) Emisor

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
144-LVPJ-DDOSFPS-2018

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)
19-09-2018

VIÁTICOS MOVILIZACIONES X SUBSISTENCIAS X ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
PILLAJO JUNIA LUIS VINICIO

PUESTO QUE OCUPA:
OFICIAL DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL
LLANGAHUA-AMBATO-TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE OSFPS

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)
20-09-2018

HORA SALIDA (hh:mm)
06H00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)
21-09-2018

HORA LLEGADA (hh:mm)
19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: VINICIO PILLAJO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE (objetivos): BANCO COMUNITARIO DE AHORRO Y CRÉDITO LLANGAHUA: Taller de metodología de microcrédito.

Actividades (por día)	Resultados Esperados
Jueves 20/09/2018 Taller de Metodología de microcrédito individual.	<ul style="list-style-type: none"> El equipo de trabajo y los directivos del Banco Comunal Llangahua, conocen y aplican nuevas técnicas en la gestión de la cartera de microcrédito.
Viernes 21/09/2018 Utilización de herramienta excel para evaluar la capacidad de pago.	<ul style="list-style-type: none"> El equipo de trabajo y los directivos del Banco Comunal Llangahua, utilizan la herramienta excel para evaluar la capacidad de pago y la capacidad patrimonial.

INTINERARIO		LUGAR DE SALIDA	DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de inicio del viaje)		
20-09-2018	06H00	Domicilio, Nayón Calle Mariano Tipán OE-7-28	LLANGAHUA-AMBATO-TUNGURAHUA	190 Km.
INTINERARIO		LUGAR DE RETORNO	DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de finalización del viaje)		
21-09-2018	19H00	LLANGAHUA-AMBATO-TUNGURAHUA	Domicilio, Nayón Calle Mariano Tipán OE-7-28	190 Km.



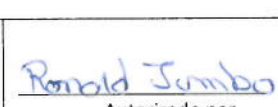

NOTA

- Señalar en los espacios dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.

TRANSPORTE REQUERIDO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PÚBLICO	Quito - Ambato-LLangahua	20-09-2018	06h00	20-09-2018	10h00
TERRESTRE	PÚBLICO	Llangahua - Ambato - Quito	21-09-2018	15h00	21-09-2018	19h00

TRANSPORTE ASIGNADO POR EL AREA ADMINISTRATIVA



Vehículo institucional	
Transporte Privado	
Autorización de pago de transporte por el servidor	<p>Autorizado Transporte Público: Quito - Ambato - Llangahua - Ambato - Quito</p> <p> Autorizado por</p> <p> Firma</p>

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DE LA INSTITUCION FINANCIERA: BANCO DESARROLLO DE LOS PUEBLO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 110000052-0
-------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

	
-------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
LUIS VINICIO PILLAJO JUNIA
OFICIAL DE DESARROLLO DE LAS OSFPS 3

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
ECON. GEOVANNY CARRILLO
DIRECTOR DE DESARROLLO DE LAS OSFPS (E)


FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.

El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la


NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
ING. EVELYN LOACHAMIN
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE TALENTO HUMANO (E)

**GUIA METODOLÓGICA
TALLER DE METODOLOGÍA DE MICROCRÉDITO.**

FECHA: 20, 21 de septiembre de 2018.

OSFPS: BANCO COMUNITARIO "LLANGAHUA".

20 DE SEPTIEMBRE DE 2018

HORARIO	TEMA	RECURSOS
10h00-10h15	Presentación y expectativas del participante.	Dinámica de presentación
10h15	La cartera de crédito: el activo más importante del Banco comunitario. Tipos de crédito.	Exposición y participación. Normativa de la SEPS.
11h00	PROCESO DE CRÉDITO Promoción, mercado, sectores.	Revisión y actualización del manual de crédito.
11h15	PROCESO DE CRÉDITO Solicitud y Pre aprobación: requisitos de crédito.	Revisión y actualización del manual de crédito. Revisión de carpeta de crédito.
12h00	PROCESO DE CRÉDITO Análisis de crédito. 5 Cs del crédito. Utilización de la herramienta del análisis de la Capacidad de Pago.	Revisión y actualización del manual de crédito. Herramienta excel de análisis de la capacidad de pago.
13h00	ESPACIO LIBRE	
14h00	PROCESO DE CRÉDITO Aprobación.- Comités de crédito.	Revisión y actualización del manual de crédito.
14h30	PROCESO DE CRÉDITO Desembolso.- Documentación.	Revisión y actualización del manual de crédito. Revisión de documentos: liquidación,
15h00	PROCESO DE CRÉDITO Seguimiento.- Reportes de la cartera de crédito.	Revisión y actualización del manual de crédito.
16h00	PROCESO DE CRÉDITO Cobranza.- Estrategias básicas.	Revisión y actualización del manual de crédito.
16h30	FIN DEL DÍA	

21 DE SEPTIEMBRE DE 2018

HORARIO	TEMA	RECURSOS
09h30	Repaso del día anterior	
10h00	PROCESO DE CRÉDITO Cobranza.- Estrategias básicas.	Revisión y actualización del manual de crédito.
11h30	INDICADORES DE LA CARTERA DE CRÉDITO <ul style="list-style-type: none"> • Morosidad • Provisiones 	Balances de la OSFPS.
12h30	FIN DEL TALLER	