



Corporación Nacional
de Finanzas Populares y Solidarias
Impulsando el Buen Vivir

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y
SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 18-DP-DATH-UASG-2018	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 23/10/2018
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PALACIOS TERAN DIEGO PAUL	PUESTO QUE OCUPA: CONDUCTOR ADMINISTRATIVO
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TUNGURAHUA-AMBATO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: DIEGO PALACIOS, ING. MERCEDES SALINAS	

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)

Se Movilizo a la Ingeniera Mercedes Salinas Presidenta del Directorio a la Ciudad de Ambato al Acto inaugural del XII Encuentro Nacional RENAFIPSE

Actividades realizadas (por día)

Miércoles, 17 de Octubre de 2018

Se movilizó a la Ingeniera Mercedes Salinas Presidenta del Directorio a la Ciudad de Ambato al Acto Inaugural del XII Encuentro Nacional RENAFIPSE

Jueves, 18 de Octubre de 2018

RETORNO A QUITO

Se Movilizo a la Ingeniera Mercedes Salinas Presidenta del Directorio a la Ciudad de Ambato al Acto inaugural del XII Encuentro Nacional RENAFIPSE

ITINERARIO		LUGAR DE SALIDA	DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de inicio del viaje)		
17-10-2018	18h00	CONAFIPS	AMBATO	158.Km Ref. google maps
ITINERARIO		LUGAR DE RETORNO	DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm		Domicilio/CONAFIPS (Dirección de finalización del viaje)	
18-10-2018	21H30	AMBATO	CONAFIPS	158.Km Ref. google maps

NOTA

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	CONAFIPS- AMBATO	17-10-2018	18H00	17-10-2018	21H00
Terrestre	Institucional	AMBATO- CONAFIPS	18-10-2018	18H10	18-10-2018	21H30

--	--	--	--	--	--	--

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.


NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

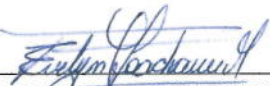
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

OBSERVACIONES


FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: DIEGO PAUL PALACIOS TERAN	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Ing. Evelyn Loachamin Director Administrativo y de Talento Humano (E)	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ING. RONALD JUMBO RESPONSABLE DE DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS GENERALES(D)

DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE

Fecha dd-mm-aa	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)	Valor
17/10/2018	1701730325001	MARTINEZ MARTINEZ SARA MARIA	001-001-0035383	25
17/10/2018	1804200622001	BOADA GAVILANEZ SANTIAGO SEBASTIAN	001-001-0041992	12
18/10/2018	1800912881001	DELICIAS AL PASO	002-001028710	3,80
18/10/2018	1802502821001	BONILLA ROMO ZOILA MARIANELA	001-001002133	15

Recabido

07-11-2018

Bonilla Romo Zoila Marianela

Elaboración de Pan y Colada Morada

Dirección: barrio Central, Calle Periodico La Nación

s/n y José Maugeri (Pinillo)

Cel. 0994027926

Ambato - Ecuador

Calificación Artesanal N° 011687



DIA MES AÑO

FECHA 18 / 10 / 2018

R.U.C. 1802502821001

FACTURA

001-001

Nº 002133

Fecha de Aut. 17/Abril/2018

Aut. SRI. N° 1122615340

Documento Categorizado: NO

Guía de Rem.:.....

Sr.(es): Diego Palacios

Dirección: QUITO

RUC./Cl.: 0301248837 Telf.:

Cant.	DESCRIPCION	V. UNIT.	TOTAL
	Desayuno		15,00
FORMA DE PAGO			
EFFECTIVO		Sub - total	
DINERO ELECTRÓNICO		Descuento	
TARJETA DE CRÉDITO		IVA Tarifa 0 %	
DÉBITO		IVA tarifa%	
OTROS		TOTAL \$ USD	15,00

Rivera Portero Humberto Trajano "Gráficas Rivera" Aut. SRI.1378 RUC 1800091579001
Válido hasta 17/Abril/2019 Impreso del 2001 al 2300 - ImprentaTelf.: (03)2466883

DELICIAS AL PASO

Sánchez Chacón Fausto Antonio

Matriz: Guilo 03-66 y Sucre

RUC.:1800912881001 * AUT.: 1123169272

"OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD"

AUTORIZADO: 24-VII-2018

002-001

FACTURA

Ambato 18-10 del 20-18 Nº 028710

Sr.: DIEGO PALACIOS

Dirección: QUITO

Teléfono:..... RUC: 030124883-4

CANT.	DESCRIPCION	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Almuerzo		3.39

Vásquez de la Bandera Cadena Jorge Oswaldo - Imp. "El Pueblo"
Telef. 032-521-146 - Ambato RUC 1800123877001 - AUT. 1381
ORIGINAL: Adquirente - COPIA: Emisor - Categorizado: NO
CADUCA: 24-VII-2019 SECUENCIA: 27901 - 28900

FORMA DE PAGO

Efectivo:

Electrónico:

Tarj. Crédito:

Débito:

Otros:

RECIBO CONFORME

SUB TOTAL 3.39

DESCUENTO

0 % IVA

12 % IVA 0.41

TOTAL 2.98



Corporación Nacional
de Finanzas Populares y Solidarias
Impulsando el Buen Vivir.

CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y
SOLIDARIAS
"CONAFIPS"

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
18-DP-DATH-UASG - 2018

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)
16/10/2018

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
PALACIOS TERAN DIEGO PAUL

PUESTO QUE OCUPA:
CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
TUNGURAHUA-AMBATO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS GENERALES

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)
17-10-2018

HORA SALIDA (hh:mm)
18H00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)
18-10-2018

HORA LLEGADA (hh:mm)
19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
DIEGO PALACIOS, MERCEDES SALINAS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE (objetivos)

- Movilizar a Ingeniera Mercedes Salinas Presidenta del Directorio a la Ciudad de Ambato al Acto inaugural del XII Encuentro Nacional RENAFIPSE

Actividades (por día)

Miércoles, 17 de Octubre de 2018

Movilizar a Ingeniera Mercedes Salinas Presidenta del Directorio a la Ciudad de Ambato al Acto inaugural del XII Encuentro Nacional RENAFIPSE.

Jueves, 18 de Octubre de 2018

RETORNO A QUITO

Resultados Esperado.

Movilizar a Ingeniera Mercedes Salinas Presidenta del Directorio a la Ciudad de Ambato al Acto inaugural del XII Encuentro Nacional RENAFIPSE.

INTINERARIO		LUGAR DE SALIDA		DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de inicio del viaje)			
17-10-2018	18h00	CONAFIPS		AMBATO	158.Km Ref. google maps
INTINERARIO		LUGAR DE RETORNO	DESTINO		KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm		Domicilio/CONAFIPS (Dirección de finalización del viaje)		
18-10-2018	19h00	AMBATO	CONAFIPS		158.Km Ref. google maps

NOTA

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.

TRANSPORTE REQUERIDO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	CONAFIPS- AMBATO	17-10-2018	18H00	17-10-2018	21H00
Terrestre	Institucional	AMBATO- CONAFIPS	18-10-2018	16H00	18-10-2018	19H00

TRANSPORTE ASIGNADO POR EL AREA ADMINISTRATIVA

Vehículo institucional	Asignado Vehículo PEI-7269 (Combustible y peajes)		
Transporte Privado			
Autorización de pago de transporte por el servidor		Ronald Jumbo Autorizado por	 Firma
DATOS PARA TRANSFERENCIA			
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN FINANCIERA: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2201588539	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR DIEGO PALACIOS CONDUCTOR		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ING. RONALD JUMBO RESPONSABLE DE DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS GENERALES	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 hrs. anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional 		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Ing. Evelyn Loachamin Director Administrativo y de Talento Humano (E)	<p>Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>		

Comisión no programada
visado

Revisado