



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
156-LVPI-DDOSFPS-2018

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)  
25/10/2018

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PILLAJO JUNIA LUIS VINICIO

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Puerto López, Jipijapa, Portoviejo - MANABÍ

PUESTO QUE OCUPA:

OFICIAL DE DESARROLLO DE OSFPS 3

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCION DE DESARROLLO DE OSFPS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

VINICIO PILLAJO

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos):

COAC PUERTO LOPEZ: Informe de cierre del Plan de Mejoramiento, COAC POR EL PAN Y EL AGUA: entrevista con el gerente en el tema de suspensión de Taller de BUEN GOBIERNO COOPERATIVO; CAJA SOLIDARIA CONVENTO: Evaluación Integral para crédito y Plan de Fortalecimiento.

**Actividades (por día)**

**Resultados Alcanzados**

Jueves 18 / 10 / 2018

COAC POR EL PAN Y EL AGUA entrevista con el gerente de la cooperativa, para confirmar el taller de BUEN GOBIERNO COOPERATIVO para el día siguiente. Jipijapa.

Levantamiento de información para Informe de cierre del plan de fortalecimiento COAC PUERTO LOPEZ, Puerto López.

Viernes 19/ 10 / 2018

Levantamiento de información para evaluación integral CAJA DE AHORRO Y CRÉDITO CONVENTO.

- Se elabora el Informe de cierre del plan de fortalecimiento COAC PUERTO LOPEZ. Puerto López, con corte al 30 de septiembre de 2018, con la participación directa del gerente y del contador de la cooperativa.
- No se realiza el Taller de BUEN GOBIERNO COOPERATIVO, COACS: CRISTO REY y POR EL PAN Y EL AGUA, debido a que el gerente de la COAC POR EL PAN Y EL AGUA con quien se coordinó el Taller explica que no se pudo organizar debido a que coincidía con las festividades de Jipijapa y de Portoviejo y los directivos no podían participar. (adjunto un correo del gerente de la COAC Por El Pan y El Agua).
- Se elabora el informe de actualización de evaluación Integral CAJA DE AHORRO Y CRÉDITO CONVENTO, también se elabora el Plan de Fortalecimiento debido a que el trámite de crédito está en proceso y tiene calificación.

FECHA		HORA		LUGAR DE SALIDA	DESTINO	KILÓMETROS
dd-mm-aa	hh:mm			Trabajo / Domicilio (Dirección de inicio del viaje)		
18-10-2018	01h00			Domicilio, Nayón Calle Mariano Tipán OE-7-28	PUERTO LOPEZ	380
INTINERARIO		LUGAR DE RETORNO		DESTINO		KILÓMETROS
FECHA	HORA			Trabajo / Domicilio (Dirección de finalización del viaje)		
19-10-2018	23h45	PUERTO LOPEZ		Domicilio, Nayón Calle Mariano Tipán OE-7-28		380

**NOTA**

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PÚBLICO	Quito – Portoviejo	18-10-2018	01h00	18-10-2018	08h00
TERRESTRE	PÚBLICO	Portoviejo - Jipijapa	18-10-2018	08h00	18-10-2018	09h00
TERRESTRE	PÚBLICO	Jipijapa – Puerto López	18-10-2018	09h00	18-10-2018	10h30
TERRESTRE	PÚBLICO	Puerto López - Portoviejo	19-10-2018	10h00	19-10-2018	12h30
TERRESTRE	PÚBLICO	Portoviejo – Quito	19-10-2018	18h00	19-10-2018	23h45

**NOTA 1:** En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.


**NOTA 2:** En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

**HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**



Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado \$.	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm
Manglar Alto	Jipijapa-Pto. López	2.00	18-10-2018	09h00	18-10-2018	10h30
Trans. 5 de Junio	Pto. López - Portoviejo	5.00	19-10-2018	10h00	19-10-2018	12h30

**NOTA 1:** El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

**OBSERVACIONES**

<p align="center"><b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b></p> 	<p align="center"><b>NOTA</b></p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<p>NOMBRE: Luis Vinicio Pillajo Junia</p>	

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<p align="center"><b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b></p> 	<p align="center"><b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b></p> 
<p>ING. FREDDY TAPIA L. EXPERTO EN DESARROLLO DE OSFPS</p>	<p>NOMBRE: ECON. GEOVANNY CARRILLO DIRECTOR DE DESARROLLO DE LAS OSFPS (E)</p>

**DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE**

Fecha dd-mm-aa	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)	Valor \$.
18-10-2018	1305772392001	GUTIERREZ CHOEZ LUIS EDISON	112509504	4.50
18-10-2018	1305731042001	TOALA ZAPATA NORMA ESMERITA	1123267809	4.50
18-10-2018	1302133364001	GARCÍA REYES INÉS MARGARITA	1123178987	7.00
19-10-2018	1305731042001	TOALA ZAPATA NORMA ESMERITA	1123267809	5.00
19-10-2018	1304382987001	MENENDEZ GONZALEZ LAURA AZUCENA JACQUELINE	1123228144	20.00
<b>TOTAL \$.</b>				<b>41.00</b>

*Recibido*

EJ.  
27-11-18.  
16:25



GARCÍA REYES INÉS MARGARITA

R.U.C. 1302233364001  
Autorización SRI: 1123178987

RESTAURANTE

Direc.: Malecón Julio Izurieta s/n  
y General Cordova  
Telef.: 2300 161  
Puerto López - Manabí



**FACTURA**

Serie: 001-001  
**000004561**

Cliente: Umarco Pillojo

RUC ó CI: 1706491055

Dirección: Quito

Ciudad: \_\_\_\_\_

DIA MES AÑO  
18 10 2018

Telf.: 2834649

Merienda. 18-10-2018

CANT.	DESCRIPCION	Precio Unit.	TOTAL
1	Merienda.		6.25

FORMA DE PAGO			
Activo		Subtotal 12%	6.25
Cuenta Electronica		Subtotal 0%	
Cuenta de Credito/Debito		DESCUENTO	
		VALOR TOTAL	6.25
		I.V.A. 12%	0.75
		VALOR PAGADO	7.00

*Umarco Pillojo*  
Firma Autorizada  
Recibi Conforme

SERVIGRAF - Písa Marcellio César Yimmy R.U.C. 1308408002001 Telf.: 0993079654  
Aut. 2524 Elab. 25-07-2018 Cad. 25-07-2019 (100x2) 004501-004600

DOCUMENTO NO CATEGORIZADO

Original: Cliente Copia: Emisor

"Contribuyente Régimen Simplificado" R.U.C. 1305731042001  
**TOALA ZAPATA NORMA ESMERITA** Autorización SRI: 1123267809

**CABANA NORMITA**  
Direc.: Malecón Julio Izurieta s/n  
Telef.: 0939814745  
Puerto López - Manabí

**NOTA DE VENTA**  
Serie: 001-001

Cliente: Umarco Pillojo

RUC ó CI: 1706491055

Dirección: Quito

Ciudad: \_\_\_\_\_ Telf.: 2834649

**000002946**

DIA MES AÑO  
19 10 18

CANT.	DESCRIPCION	Precio Unit.	TOTAL
1	Desayuno		5.25

SERVIGRAF - Písa Marcellio César Yimmy R.U.C. 1308408002001 Telf.: 0993079654  
Aut. 2524 Elab. 10-08-2018 Cad. 10-11-2018 (100x2) 002964-003990  
MONTA AUTORIZADO POR NOTA DE VENTA ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES hasta \$420.00

**TOTAL 5.25**

Original: Cliente Copia: Emisor

SEPTIEMBRE DE 2018  
33 AVANCE EN LAS METAS PLM



Pasaje Bus Jipiyapa - Pto Lopez  
18/10/2018

COOPERATIVA INTERPROVINCIAL DE TRANSPORTES  
"MANGLARALTO" LTDA.  
R.U.C. 0991063021001

Nombre: Vinicio Pillaño  
Asiento No.: 18X Destino: CORER  
Valor \$: 2  
Fecha: 18/10/2018 Hora: 08:00  
DISCO DT Responsable YC

Es prohibido viajar enfermo, en estado etílico y desaseado.  
La Cooperativa no se responsabiliza por pérdidas de equipajes no declarados.

Pasaje de Bus Pto. Lopez - Portoviejo  
19/10/2018

 **Cooperativa de Transporte**  
"5 DE MAYO" II  
C.I.T.A.CH. Av. Sixto Durán Ballén y Las Orquideas  
Teléfono: 052 696 678  
Proximamente Seguro para el Pasajero Chone

Valor \$ 5.00 Micro N° \_\_\_\_\_  
Nombre: Vinicio Pillaño  
Asiento N°: 08 Destino a: Portoviejo  
Fecha de Viaje: 19/10/2018 Hora de Salida: 10:00



**SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**156-LVPJ-DDOSFPS-2018**

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)  
**17-10-2018**

VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**PILLAJO JUNIA LUIS VINICIO**

PUESTO QUE OCUPA:

**OFICIAL DE DESARROLLO DE LAS OSFPS 3**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
**Puerto López, Jipijapa, Portoviejo - MANABÍ**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE OSFPS**

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)  
**18-10-2018**

HORA SALIDA (hh:mm)  
**01H00**

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)  
**19-10-2018**

HORA LLEGADA (hh:mm)  
**24h00**

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: VINICIO PILLAJO**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE (objetivos): COAC PUERTO LOPEZ, POR EL PAN Y EL AGUA, CRISTO REY; Actividades de Fortalecimiento. CAC CONVENTO Evaluación Integral para crédito.

Actividades (por día)	Resultados Esperados
<p><b>Jueves 18 / 10 / 2018</b> Levantamiento de información para Informe de cierre del plan de fortalecimiento COAC PUERTO LOPEZ. Puerto López.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Levantamiento de información para Informe de cierre del plan de fortalecimiento COAC PUERTO LOPEZ. Puerto López</li> <li>Taller de BUEN GOBIERNO COOPERATIVO, COACS: CRISTO REY y POR EL PAN Y EL AGUA</li> <li>Levantamiento de información para evaluación integral CAJA DE AHORRO Y CRÉDITO CONVENTO. Portoviejo</li> </ul>
<p><b>Viernes 19/ 10 / 2018</b> Taller de BUEN GOBIERNO COOPERATIVO, COACS: CRISTO REY y POR EL PAN Y EL AGUA. Levantamiento de información para evaluación integral CAJA DE AHORRO Y CRÉDITO CONVENTO. Portoviejo</p>	

INTINERARIO		LUGAR DE SALIDA	DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de inicio del viaje)		
18-10-2018	01h00	Domicilio, Nayón Calle Mariano Tipán OE-7-28	Portoviejo - Pto. López - Jipijapa	380 Km.
INTINERARIO		LUGAR DE RETORNO	DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de finalización del viaje)	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de finalización del viaje)	
19-10-2018	24h00	Portoviejo - Pto. López - Jipijapa	Domicilio, Nayón Calle Mariano Tipán OE-7-28	380 Km.

**NOTA**

Señalar en los espacios dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje, la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.

**TRANSPORTE REQUERIDO**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PÚBLICO	Quito - Portoviejo	18-10-2018	01h00	18-10-2018	09h00
TERRESTRE	PÚBLICO	Portoviejo - Puerto López	18-10-2018	09h00	18-10-2018	10h30
TERRESTRE	PÚBLICO	Puerto López - Jipijapa	18-10-2018	18h00	18-10-2018	18h30
TERRESTRE	PÚBLICO	Jipijapa - Portoviejo	19-10-2018	13h00	19-10-2018	14h30
TERRESTRE	PÚBLICO	Portoviejo - Quito	19-10-2018	16h00	19-10-2018	24h00

**TRANSPORTE ASIGNADO POR EL AREA ADMINISTRATIVA**

Vehículo institucional			
Transporte Privado			
Autorización de pago de transporte por el servidor	<p>Autorizo Transporte Público: Quito - Portoviejo - Puerto López - Jipijapa - Portoviejo - Quito</p>	<p>Ronald Jumbo</p> <p>Autorizado por</p>	<p>[Firma]</p> <p>Firma</p>

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DE LA INSTITUCION FINANCIERA: <b>BANCO DESARROLLO DE LOS PUEBLOS</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA: <b>110000052-0</b>
--	-----------------------------------	--------------------------------------


**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

[Firma]	[Firma]
---------	---------

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
**LUIS VINICIO PILLAJO JUNIA**  
OFICIAL DE DESARROLLO DE LAS OSFPS 3

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
**ECON. GEOVANNY CARRILLO**  
DIRECTOR DE DESARROLLO DE LAS OSFPS (E)

	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul>
<p><b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>  <b>ING. EVELYN LOACHAMIN</b>  <b>DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE TALENTO HUMANO (E)</b></p>	<p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>

17-10-2018  
11:23

*Revisado.*


 DIRECCIÓN FINANCIERA  
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
 FIRMA  11:28