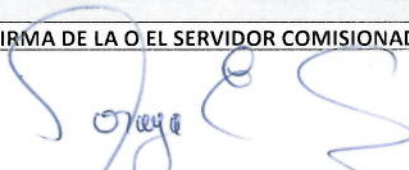
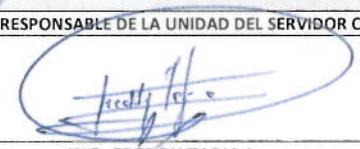



CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS"		CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS"				
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>160-SEVM-DDOSFPS-2018</b>		FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) <b>30-10-2018</b>				
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>VITERI MUÑOZ SORAYA ELIZABETH</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>OFICIAL DE DESARROLLO DE OSFPS 3</b>				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>RIOBAMBA - CHIMBORAZO</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE LAS OSFPS</b>				
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: <b>SORAYA ELIZABETH VITERI MUÑOZ</b>						
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE (objetivos): Ejecución del Taller de "Educación Financiera" dirigido a OSFPS que se encuentran en proceso de fortalecimiento.						
<b>Actividades</b> <b>Jueves 25 / 10 / 2018</b> 1. Llegada a Riobamba: Sede Social ASOPROCH. 2. Exposición del Taller de "Educación Financiera": Temas: "Yo y mi negocio" y "Buen Uso del Crédito", dirigido a las COAC'S: María Inmaculada, Luis Felipe Duchicela, Cámara de Comercio Indígenas de Guamoto, Sol de los Andes, Bashaian y Manuel León, en la provincia de Chimborazo, cantón Riobamba.		<b>Resultados Alcanzado</b> <b>Jueves 25 / 10 / 2018</b> Taller de Educación Financiera realizado, se adjunta: Informe de Ejecución del Evento y registro de asistencia.				
<b>INTINERARIO</b>		<b>LUGAR DE SALIDA</b>				
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de inicio del viaje)				
<b>25-10-2018</b>	<b>09h30</b>	<b>DOMICILIO: Cda. Jaramillo Arteaga. Calle Guare 57-87 y</b>				
<b>INTINERARIO</b>		<b>DESTINO</b>				
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de finalización del viaje)				
<b>25-10-2018</b>	<b>21H45</b>	<b>RIOBAMBA - CHIMBORAZO</b>				
		DOMICILIO: Cda. Jaramillo Arteaga. Calle Guare 57-87 y Bobonaza				
		<b>211,50 Km.</b>				
<b>NOTA</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.</li> <li>Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.</li> </ul>						
<b>TRANSPORTE UTILIZADO</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PÚBLICO	Quito - Riobamba	<b>25-10-2018</b>	<b>09h30</b>	<b>25-10-2018</b>	<b>13h45</b>
TERRESTRE	PÚBLICO	Riobamba - Quito	<b>25-10-2018</b>	<b>17h30</b>	<b>25-10-2018</b>	<b>21h45</b>
<b>NOTA 1:</b> En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
<b>NOTA 2:</b> En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.						
<b>HOJA DE RUTA DE MOVILIZACIÓN EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO</b>						
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm
Público	Tambillo - Ambato	\$3,50	25-10-2018	10h00	25-10-2018	12h00
Público	Ambato - Riobamba	\$1,25	25-10-2018	12h30	25-10-2018	13h45
Público	ByPass Riobamba - Sede Social ASOPROCH	\$1,20	25-10-2018	14h00	25-10-2018	14h09
Público	Riobamba - Quito	\$4,75	25-10-2018	17h30	25-10-2018	21h45
<b>NOTA 1:</b> El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.						
<b>OBSERVACIONES</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>		<b>NOTA</b>				
 <b>LCD.A. SORAYA VITERI MUÑOZ</b> <b>OFICIAL DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS 2</b>		El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado				
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>		<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>				
 <b>ING. FREDDY TAPIA L.</b> <b>EXPERTO EN DESARROLLO DE OSFPS</b>		 <b>ECON. GEOVANNY CARRILLO</b> <b>DIRECTOR DE DESARROLLO DE LAS OSFPS ( E )</b>				



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **160-SEVM-DDOSFPS-2018**  
 FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa): **30-10-2018**

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **VITERI MUÑOZ SORAYA ELIZABETH**  
 PUESTO QUE OCUPA: **OFICIAL DE DESARROLLO DE OSFPS 3**  
 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL: **RIOBAMBA - CHIMBORAZO**  
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE LAS OSFPS**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: **SORAYA ELIZABETH VITERI MUÑOZ**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE (objetivos): **Ejecución del Taller de "Educación Financiera" dirigido a OSFPS que se encuentran en proceso de fortalecimiento.**

<p><b>Actividades</b></p> <p><b>Jueves 25 / 10 / 2018</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Llegada a Riobamba: Sede Social ASOPROCH.</li> <li>Exposición del Taller de "Educación Financiera": Temas: "Yo y mi negocio" y "Buen Uso del Crédito", dirigido a las COAC'S: María Inmaculada, Luis Felipe Duchicela, Cámara de Comercio Indígenas de Guamoto, Sol de los Andes, Bashalan y Manuela León, en la provincia de Chimborazo, cantón Riobamba.</li> </ol>	<p><b>Resultados Alcanzado</b></p> <p><b>Jueves 25 / 10 / 2018</b></p> <p>Taller de Educación Financiera realizado, se adjunta: Informe de Ejecución del Evento y registro de asistencia.</p>
--	---

INTINERARIO		LUGAR DE SALIDA	DESTINO	Kms.
FECHA	HORA	Domicilio/CONAFIPS		
dd-mm-aa	hh:mm	(Dirección de inicio del viaje)		
25-10-2018	09h30	DOMICILIO: Cdla. Jaramillo Arteaga. Calle Guare 57-87 y	RIOBAMBA - CHIMBORAZO	211,50 Km
INTINERARIO		LUGAR DE RETORNO	DESTINO	Kms.
FECHA	HORA	Domicilio/CONAFIPS	(Dirección de finalización del viaje)	
dd-mm-aa	hh:mm			
25-10-2018	21H45	RIOBAMBA - CHIMBORAZO	DOMICILIO: Cdla. Jaramillo Arteaga. Calle Guare 57-87 y Bobonaza	211,50 Km.

**NOTA**

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

**TRANSPORTE UTILIZADO**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
			dd-mm-aaaa	hh:mm	dd-mm-aaaa	hh:mm
TERRESTRE	PÚBLICO	Quito - Riobamba	25-10-2018	09h30	25-10-2018	13h45
TERRESTRE	PÚBLICO	Riobamba - Quito	25-10-2018	17h30	25-10-2018	21h45

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.  
 NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

**HOJA DE RUTA DE MOVILIZACIÓN EMPLEADA DENTRO DE LA CIUDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO**

Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha	Hora	Fecha	Hora
			dd-mm-aa	hh:mm	dd-mm-aa	hh:mm
Público	Tambillo - Ambato	\$3,50	25-10-2018	10h00	25-10-2018	12h00
Público	Ambato - Riobamba	\$1,25	25-10-2018	12h30	25-10-2018	13h45
Público	ByPass Riobamba - Sede Social ASOPROCH	\$1,20	25-10-2018	14h00	25-10-2018	14h09
Público	Riobamba - Quito	\$4,75	25-10-2018	17h30	25-10-2018	21h45

NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

*(Firma manuscrita)*

**LDA. SORAYA VITERI MUÑOZ**  
 OFICIAL DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE PRODUCTOS FINANCIEROS 2

**NOTA**  
 El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**  
*(Firma manuscrita)*  
**ING. FREDDY TAPIA L.**  
 EXPERTO EN DESARROLLO DE OSFPS

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**  
*(Firma manuscrita)*  
**ECON. GEOVANNY CARRILLO**  
 DIRECTOR DE DESARROLLO DE LAS OSFPS ( E )