



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
018-MNSH-DG-2018	14/11/2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
MERCEDES NUBE SALINAS HERRERA	PRESIDENTE DEL DIRECTORIO DE LA CONAFIPS
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
MANTA-PORTOVIEJO- (MANABI)	DIRECCIÓN GENERAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- MERCEDES SALINAS
- BYRON CUEVA
- MILTON MAYA
- FREDDY PÉREZ

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos):) AGENDA TERRITORIAL ENTREGA DE 2.5 MILLONES A MUTUALISTA PICHINCHA PARA EL FINANCIAMIENTO DE VIVIENDA POPULAR EN MANABÍ.

Actividades (por día)	Resultados Esperados:
<p>LUNES 12/11/2018</p> <p>17h00 SALIDA A MANTA</p> <p>MARTES 13/11/2018</p> <p>10:30 a 11:30: Acto oficial para la entrega de recursos por parte del Gobierno Nacional a la Mutualista Pichincha para el financiamiento de vivienda popular en Manabí. Evento conjunto que se realizará en Manta.</p> <p>15:30: Agenda Territorial Manta</p> <p>20:50 RETORNO A UIO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mostrar la Gestión de la CONAFIPS a favor de la Economía Popular y Solidaria y evidenciar en el proceso de reconstrucción de Manabí a través de la entrega de recursos a cooperativas de Ahorro y Crédito de la zona.

INTINERARIO		LUGAR DE SALIDA	DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de inicio del viaje)		
12/11/2018	17:00	CONAFIPS AMAZONAS Y VILALENGUA	MANTA	397.4
INTINERARIO		LUGAR DE RETORNO	DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm		Domicilio/CONAFIPS (Dirección de finalización del viaje)	
13/11/2018	23:00	MANTA	DOMICILIO: SUECIA Y CHECOSLOVAQUIA	397.4

NOTA



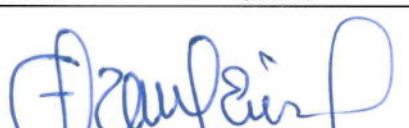
- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:m m	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	DOMICIO-TABABELA	12/11/2018	17:00	12/11/2018	18:00
AÉREO	TAME	TABABELA-MANTA	12/11/2018	19:20	12/11/2018	20:20
AÉREO	TAME	MANTA-TABABELA	13/11/2018	20h50	13/11/2018	21h50
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TABABELA- DOMICILIO	13/11/2018	21h50	13/11/2018	23:00


NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

HOJA DE RUTA DE MOVILIZACION EMPLEADA DENTRO DE LA CUIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO						
Nombre o tipo del Transporte	Ruta	Valor Pagado	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm	Fecha dd-mm-aa	Hora hh:mm
NOTA 1: El valor a ser reconocido, justificado con la hoja de ruta, conforme el Artículo 9 del Reglamento Interno de la CONAFIPS, no podrá ser superior a US \$ 16,00.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
 NOMBRE: ING.MERCEDES NUBE SALINAS HERRERA						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE (e) DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 NOMBRE: ING.MERCEDES NUBE SALINAS HERRERA			 NOMBRE: DR. FREDDY BRUNO PÉREZ ESPINOSA			
DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE						
Fecha dd-mm-aa	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. Comprobante (Autorizado por SRI)	Valor		
13/11/2018	1391764944001	HOTEL BALANDRA	001-020-000010820	111.94		

CONAFIPS


 Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias
 DIRECCIÓN FINANCIERA
14 NOV 2018
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FIRMA  HORA 17:26

Recibido 14-11-2018
 Recibido 20-11-2018




R.U.C.: 1391764944001

FACTURA

No. 001-020-000010820

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1311201801139176494400120010200000108200001082019

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

2018-11-13 T18:19:11-05:00

AMBIENTE Ambiente de Producción

EMISION NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1311201801139176494400120010200000108200001082019

HOTEL CABAÑAS BALANDRA S.A.
 BALANDRA HOTEL
 Dirección Matriz: BARRIO CORDOVA AVENIDA 7 CALLE 20
 Dirección: Calle 20 Av 7, Manta
 Sucursal
 Contribuyente especial No:
 OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

Razón Social/Nombres y Apellidos: Salinas Mercedes Fecha Emisión: 13/11/2018
 Identificación: 0101852655
 Dirección:
 Email: gm41271@gmail.com

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
144	2018-11-12	1	Alojamiento		80.00	00	80.00
148	2018-11-13	1	Alimentos Restaurante		9.50	00	9.50
158	2018-11-13	1	Bebidas No Alcohol Restaurante		2.25	00	2.25

SUBTOTAL 12%	91.75
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	91.75
ICE	0.00
IVA 12%	11.01
PROPINA	9.18
VALOR TOTAL	111.94

Información Adicional
 FECHACHECKIN 2018-11-12
 FECHACHECKOUT 2018-11-13
 FOLIO 19452
 HABITACION 103
 HUESPED Salinas Mercedes
 MASTERCARD 111.94
 ORDENCOMPRA 0
 REFERENCIA 6784

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
TARJETA DE CREDITO 19	111.94	0	Dia

SUBT: 80
 IVA 8,00
 SERV 11,94
 99,94



Tarjeta de embarque
Copia para el pasajero

NOMBRE SALINAS/MERCEDES	VIAJERO FRECUENTE	SERVICIO ESPECIAL	
VUELO EQ0133	DE QUITO	A MANTA	FECHA 12NOV18
PUERTA	HORA DE EMBARQUE 18:50	ASIENTO 4A	CLASE L
NÚMERO DE SECUENCIA 20	HORA DE SALIDA 19:20	BOLETO ELECTRÓNICO 2692134820864	RESERVA M6XXB
TIER LEVEL			

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no mas de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo, a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG, tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web www.tame.com.ec.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales. Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.



Tarjeta de embarque

Copiar para el pasajero



NOMBRE
SALINAS/MERCEDES

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO
EQ0132

DE
MANTA

A
QUITO

FECHA
13NOV18

PUERTA

HORA DE EMBARQUE
20:20

ASIENTO
9C

CLASE
K

NÚMERO DE SECUENCIA
18

HORA DE SALIDA
20:50

BOLETO ELECTRONICO
2692134820864

RESERVA
M6XXB

TIER LEVEL

EQUIPAJE



Equipaje facturado

Su franquicia de equipaje permitido será: 23 KG para vuelos nacionales y 2 maletas de no mas de 23 KG cada una para vuelos internacionales por pasajero. Si dispone de equipaje para registrar, en vuelos nacionales preséntese en el aeropuerto mínimo 45 minutos antes y para vuelos internacionales 2 horas antes de la salida de su vuelo a nuestros counters asignados para Web Check-in.



Equipaje de mano

Usted tiene derecho a portar una pieza de equipaje de mano con un peso máximo de 8 KG, tanto en vuelos nacionales como en vuelos internacionales. El tamaño del equipaje debe permitir su ubicación en los racks o bajo su asiento.

DOCUMENTOS DE VIAJE

En vuelos nacionales los únicos documentos válidos para viajar son: Cédula de Identidad, Licencia, Pasaporte o Carnet Diplomático ORIGINAL y VIGENTES. En vuelos internacionales dependiendo de su destino es indispensable su Pasaporte y Visa requerida. Recuerde que para viajar a cualquier destino internacional deberá presentar en nuestros counters su boleto confirmado de salida de su país de destino ya sea vía aérea, marítima o terrestre. Usted es responsable de tener en regla todos los documentos necesarios para su viaje. Para obtener más información, consulte nuestra página web www.tame.com.ec

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Para vuelos Nacionales Usted debe presentarse en la sala de embarque máximo 40 minutos antes de la hora itinerario. Para vuelos Internacionales Usted deberá presentarse en los counters asignados para Web Check-in con 2 horas de anticipación a la hora itinerario de su vuelo, para realizar revisión de documentos de viaje y requisitos migratorios. No olvide llevar con usted una copia de este documento.

Gracias por volar con nosotros. Le deseamos un buen viaje y le esperamos en un futuro cercano.

**Tarjeta de embarque**

Copia para el aeropuerto

NOMBRE
SALINAS/MERCEDES

VIAJERO FRECUENTE

SERVICIO ESPECIAL

VUELO
EQ0132DE
MANTAA
QUITOFECHA
13NOV18

PUERTA

HORA DE EMBARQUE
20:20ASIENTO
9CCLASE
KNÚMERO DE SECUENCIA
18HORA DE SALIDA
20:50BOLETO ELECTRÓNICO
2692134820864RESERVA
M6XXB

TIER LEVEL



Corporación Nacional
de Finanzas Populares y Solidarias
Impulsando el Buen Vivir.

**CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y
SOLIDARIAS
"CONAFIPS"**

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
018-MNSH- DG-2018

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)
09/11/2018

VIÁTICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
MERCEDES NUBE SALINAS HERRERA

PUESTO QUE OCUPA:
PRESIDENTE DE DIRECTORIO

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

MANTA (MANABI)

DIRECCIÓN GENERAL

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

12/11/2018

17:00

13/11/2018

23:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- FREDDY PÉREZ
- MERCEDES SALINAS
- BYRON CUEVA
- MARIA PAULA MORENO
- GABRIELA MUÑOZ

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE (objetivos) **AGENDA TERRITORIAL ENTREGA DE 2.5 MILLONES A MUTUALISTA PICHINCHA PARA EL FINANCIAMIENTO DE VIVIENDA POPULAR EN MANABÍ.**

Actividades (por día)	Resultados Esperados:
LUNES 12/11/2018 17:00 SALIDA A MANTA MARTES 13/11/2018 10:30 a 11:30: Acto oficial para la entrega de recursos por parte del Gobierno Nacional a la Mutualista Pichincha para el financiamiento de vivienda popular en Manabí. Evento conjunto que se realizará en Manta. 15:30: Agenda Territorial Manta 20:50 RETORNO A UIO.	<ul style="list-style-type: none"> • Mostrar la Gestión de la CONAFIPS a favor de la Economía Popular y Solidaria y evidenciar en el proceso de reconstrucción de Manabí a través de la entrega de recursos a cooperativas de Ahorro y Crédito de la zona.

INTINERARIO		LUGAR DE SALIDA	DESTINO	KILÓMETRO S
FECHA	HORA	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de inicio del viaje)		
12/11/2018	17:00	CONAFIPS AMAZONAS Y VILLAGUENA	MANTA	397.4
INTINERARIO		LUGAR DE RETORNO	DESTINO	KILÓMETRO S
FECHA	HORA		Domicilio/CONAFIPS (Dirección de finalización del viaje)	
13/11/2018	23:00	MANTA	DOMICILIO: SUECIA Y CHECOSLOVAQUIA	397.4

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.

TRANSPORTE REQUERIDO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
			dd-mm-aaaa	hh:mm	dd-mm-aaaa	hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	DOMICILIO-TABABELA	12/11/2018	17:00	12/11/2018	18:00

AÉREO	TAME	TABABELA-MANTA	12/11/2018	19:20	12/11/2018	20:20
AÉREO	TAME	MANTA-TABABELA	13/11/2018	20h50	13/11/2018	21h50
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TABABELA-DOMICILIO	13/11/2018	21h50	13/11/2018	23:00

TRANSPORTE ASIGNADO POR EL AREA ADMINISTRATIVA

Vehículo institucional	Comparte vehículo Institucional		
Transporte Privado	_____		
Autorización de pago de transporte por el servidor	_____	Ronald Jumbo Autorizado por	Firma

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DE LA INSTITUCION FINANCIERA: BANCO DEL AUSTRO	TIPO DE CUENTA: CORRIENTE	No. DE CUENTA: 2000297723
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 	
NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ING. MERCEDES NUBE SALINAS HIERERA	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE DR. PEREZ ESPINOZA FREDDY BRUNO	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO 		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ING. EVELYN LOACHAMÍN		

VERSION AJUSTADA DEL FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/10

9/11/2018
9:31

