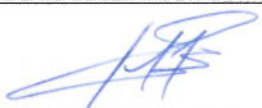


CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS		CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS"				
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 117 - GU-DPF-2018		FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 4/12/2018				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR URQUIZO YUMICEBA JUAN GABRIEL		PUESTO QUE OCUPA: OFICIAL DE DESARROLLO Y PROMOCION DE PRODUCTOS FINANCIEROS				
PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MANABI		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION DE PRODUCTOS FINANCIEROS				
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: JUAN URQUIZO						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos) Participación en la inauguración del edificio sucursal en Jama de la COAC "Calceta" (Actividad no planificada realizada por disposición de la Dirección General)						
Actividades (por día) Sábado; 01-12-2018 <ul style="list-style-type: none"> Viaje Quito- Jama Participación en evento Domingo; 02-12-2018 <ul style="list-style-type: none"> Viaje Pedernales -Quito 		Resultados Esperado Sábado; 01-12-2018 <ul style="list-style-type: none"> Participación y entrega de reconocimiento en la inauguración del edificio sucursal en Jama de la COAC "Calceta" 				
INTINERARIO		LUGAR DE SALIDA				
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de inicio del viaje)	DESTINO			
01/12/18	14:00	CONAFIPS: AV. Amazonas y Villalengua	Pedernales			
INTINERARIO		DESTINO				
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	LUGAR DE RETORNO	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de finalización del viaje)			
02/12/18	13:00	Pedernales	CONAFIPS: AV. Amazonas y Villalengua			
NOTA						
<ul style="list-style-type: none"> Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016. Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. 						
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito - Jama	01-12-2018	14:00	01-12-2018	19:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Jama - Pedernales	01-12-2018	22:00	01-12-2018	22:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Pedernales - Los Bancos	02-12-2018	08:00	02-12-2018	11:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Los Bancos - Quito	02-12-2018	11:30	02-12-2018	13:00
NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos. NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea			

NOMBRE: Juan Urquiza	superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: ING. SANTIAGO CAMPOS	NOMBRE: ING. SANTIAGO CAMPOS

Recibido

06-12-2018





LIQUIDACIÓN DE GASTOS DE VIATICOS

NOMBRE Y APELLIDO DEL SERVIDOR: JUAN URQUIZO
 NUMERO DE SOLICITUD: 117-GU-DPF-2018
 FECHA: lunes, 03 de diciembre de 2018

DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE						
Fecha	TIPO DE GASTO	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. De Autorización	No. Factura/Nota de venta	Valor
dd mm aa	ALIMENTACION/HOSPEDAJE			(Autorizado por SRI)	(Autorizado por SRI)	
01/12/2018	ALIMENTACION	1719366680001	CINDY INES CORONEL ROIAS	1122567508	8640	3.75
02/12/2018	HOSPEDAJE	1312664348001	ALCIVAR ZAMBRANO ANA	1123057251	1120	30.00
02/12/2018	ALIMENTACION	1706082649001	VARGAS MARIA ESTELA	1123785114	2505	10.00
02/12/2018	ALIMENTACION	1718877564001	INFANTE MERA NARDY	1123431707	2588	6.72
02/12/2018	ALIMENTACION	1709646572001	MARCO PATRICIO ORTEGA	1123270031	5399	7.84
Total						58.31

DETALLE DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN MAXIMO \$16 USD						
Fecha	TIPO DE GASTO Y RUTA	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. De autorización	No. Factura-nota de venta-Boleto-ticket	Valor
dd mm aa	TRANSPORTE/PARQUEADERO			(Autorizado por SRI)	(Autorizado por SRI)	
Total						-

Elaborado por: 
 JUAN URQUIZO

Aprobado por: 
 ING. SANTIAGO CAMPOS
 Director o Responsable del Area



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

117-GU-DPF-2018

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

30-11-2018

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

URQUIZO YUMICEBA JUAN GABRIEL

PUESTO QUE OCUPA:

OFICIAL DE GESTION DE PRODUCTOS FINANCIEROS

PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

MANABÍ

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCION DE PRODUCTOS FINANCIEROS

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

01-12-2018

HORA SALIDA (hh:mm)

13:00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

02-12-2018

HORA LLEGADA (hh:mm)

12:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Mercy Armas, Juan Urquizo

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE (objetivos)

Participación en la inauguración del edificio sucursal en Jama de la COAC "Calceta" (Actividad no planificada realizada por disposición de la Dirección General)

Actividades (por día)

Resultados Esperado

Sábado; 01-12-2018

- Viaje Quito- Jama
- Participación en evento

Sábado; 01-12-2018

- Participación en la inauguración del edificio sucursal en Jama de la COAC "Calceta"

Domingo; 02-12-2018

- Traslado Jama -Pedernales
- Viaje Pedernales -Quito

INTINERARIO		LUGAR DE SALIDA		DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de inicio del viaje)			
01-12-2018	13:00	CONAFIPS: Iñaquito; Av. Amazonas y Juan José Villalengua. Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera		Jama	326.80 (googlemaps)
INTINERARIO		LUGAR DE RETORNO	DESTINO		KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm		Domicilio/CONAFIPS (Dirección de finalización del viaje)		
02-12-2018	12:00	Pedernales	CONAFIPS: Iñaquito; Av. Amazonas y Juan José Villalengua. Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera		283.8 (google maps)

NOTA

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.

TRANSPORTE REQUERIDO




TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito - Jama	01-12-2018	13:00	01-12-2018	18:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Jama - Pedernales	02-12-2018	24:00	02-12-2018	24:20
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Pedernales - Quito	02-12-2018	06:00	02-12-2018	12:00

TRANSPORTE ASIGNADO POR EL AREA ADMINISTRATIVA

Vehículo institucional	Asignado Vehículo Institucional (PEN-980 Combustible y peajes)		
Transporte Privado	_____		
Autorización de pago de transporte por el servidor	_____	Ronald Jumbo Autorizado por	[Firma]

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DE LA INSTITUCION FINANCIERA: BANCO PACIFICO	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 1042257158
--	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Juan Urquiza	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ING. SANTIAGO CAMPOS
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
Ing. Evelyn Loachamín DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE TALENTO HUMANO	

VERSION AJUSTADA DEL FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013



Corporación Nacional
de Finanzas Populares y Solidarias

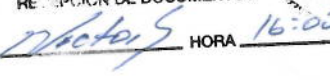
CONAFIPS

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

30 NOV 2018

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FIRMA



HORA

16:00