

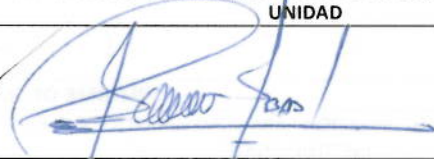



CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS		CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS"				
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 121-SC-DPF-2018		FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 10/12/2018				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CAMPOS PORTILLA JORGE SANTIAGO		PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR DE PRODUCTOS FINANCIEROS				
PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CARCHI		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION DE PRODUCTOS FINANCIEROS				
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ERICK CASTRO, SANTIAGO CAMPOS						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)						
Actividades realizadas (por día) <u>Martes 4 de Diciembre 2018</u> <ul style="list-style-type: none"> Llegada a Tulcán <u>Miércoles 5 de Diciembre 2018</u> <ul style="list-style-type: none"> Evento de socialización de productos CONAFIPS Retorno a Quito 		Resultados Alcanzados Se logra el compromiso por parte de CONAFIPS para trabajar en la ejecución de nuevos productos financieras que vayan en beneficio de los ciudadanos de Tulcán, trabajo que se realizará en conjunto con demás entidades financieras como CFN, BANEQUADOR. Obtención de pagarés firmados por parte de la COAC Tulcán.				
INTINERARIO		LUGAR DE SALIDA				
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de inicio del viaje)				
04/12/18	14:30	Amazonas y Villalengua (CONAFIPS)				
INTINERARIO		DESTINO				
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de finalización del viaje)				
05/12/18	20:30	Amazonas y Villalengua (CONAFIPS)				
LUGAR DE RETORNO		KILÓMETROS				
Tulcán		239Km Google Maps				
NOTA						
<ul style="list-style-type: none"> Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016. Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. 						
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	CONAFIPS - Tulcán	04-12-2018	14h30	04-12-2018	20h30
Terrestre	Institucional	Tulcán - CONAFIPS	05-12-2018	14h30	05-12-2018	20h30
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		NOTA				
 NOMBRE: ING. SANTIAGO CAMPOS		El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado				
		FIRMAS DE APROBACIÓN				

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: ING. SANTIAGO CAMPOS	NOMBRE: ING. JAIME PATRICIO ABAD



Recibido



13-12-2013

14:06

CORPORACIÓN NACIONAL
DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS




EL
CREDITO
DE TODOS

LIQUIDACIÓN DE GASTOS DE VIATICOS

NOMBRE Y APELLIDO DEL SERVIDOR: Santiago Campos
 NUMERO DE SOLICITUD: 121-SC-DPF-2018
 FECHA: 10/12/2018

DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE						
Fecha	TIPO DE GASTO	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. De Autorización (Autorizado por SRI)	No. Factura/Nota de venta (Autorizado por SRI)	Valor
04/12/2018	ALIMENTACIÓN/HOSPEDAJE	0491513225001	GRAND HOTEL COMFORT	051220180104915132250012001001	000000753	30.00
04/12/2018	HOSPEDAJE	0400835864001	REVELO REINA MARIA GUADALUPE	0000007531234567812	000035605	3.90
	ALIMENTACION			1123570433		
Total						33.90

Elaborado por:  Ing. Santiago Campos

Aprobado por:  Ing. Santiago Campos
 Director o Responsable del Area



Revelo Reina María Guadalupe

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS
EN RESTAURANTES
DIRECCION: Junín y Bolívar
Telf. 2980-750 / Tulcán / Ecuador
Email: tropicanacuador@yahoo.com

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

FACTURA

SERIE 003-001

000035605

SANTIAGO CAMPOS

RUC. 0400835864001
AUT. S.R.I. 1123570430

Cliente QUITO

04/12/2018

Dirección:

Fecha: 1714514740

Teléfono:

RUC.:

Cant.	DESCRIPCION	P. Unidad	VALOR TOTAL
1	CHOCOLATE	0.89	0.89
1	SANDUCHE DE POLLO	2.59	2.59
Subtotal			3.48
IVA 12%			0.42
IVA 0%			-
TOTAL			3.90

Gráficas "ARIEL" Revelo Cadena Marco Alfredo RUC. 0400794186001 AUT. SRI. 1770

del 033301 al 035900 IMP. 03 de OCTUBRE / 2018 "CAUCA 03 de OCTUBRE / 2018"

FORMA DE PAGO:

EFFECTIVO DIN ELECTRONICO CHEQUE TARJETA

Original: Adquirente
Copia: Emisor

FIRMA AUTORIZADA

RECIBIDO POR

Reingenio



R.U.C: **0491513225001**

FACTURA

Nº **001-001-000000753**

NUMERO DE AUTORIZACIÓN

0512201801049151322500120010010000007531234567812

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN **05/12/2018 8:59:42**

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISION: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0512201801049151322500120010010000007531234567812

GRAND HOTEL COMFORT

GRAND HOTEL COMFORT

DIRECCION COLÓN Y CHIMBORAZO ESQUINA
MATRIZ:

DIRECCION COLON Y CHIMBORAZO ESQUINA
SUCURSAL:

CONTRIBUYENTE ESPECIAL Nro.:
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

Razón Social/ **CAMPOS SANTIAGO**

RUC/CI: **1714514740**

Nombres y Apellidos:

Fecha Emisión: **05/12/2018**

Guía Remisión:

Codigo Principal	Codigo Auxiliar	Cantidad	Descripcion	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
HOS.01		1	HOSPEDAJE INDIVIDUAL	26.79	0.00	26.79

FORMAS DE PAGO

TARJETA DE CRÉDITO

VALOR PLAZO TIEMPO

30.00 0.00 Ninguno

INFORMACION ADICIONAL

Dirección: QUITO
 Ciudad : QUITO Teléfono:0992777003
 Email : campos.santiago@hotmail.com Código Vendedor:1
 Contacto : CAMPOS SANTIAGO
 Novedad :
 Elaborado Por: SUPERVISOR

.....
 firma (recepción)

LORTI Art.50,-

Obligaciones de los agentes de retención:
 Los agentes de retención están obligados a entregar el respectivo comprobante de retención, dentro del término no mayor a cinco días de recibido el comprobante de venta a las personas a quienes deben efectuar la retención.

SUBTOTAL 12.00%	26,79
SUBTOTAL 0%	0,00
SUBTOTAL NO OBJETO IVA	0,00
SUBTOTAL EXENTO IVA	0,00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	26,79
DESCUENTO	0,00
ICE	0,00
IVA 12.00%	3,21
PROPINA	0,00
VALOR TOTAL	30,00



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
121-SC-DPF-2018

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)
04/12/2018

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
CAMPOS PORTILLA JORGE SANTIAGO

PUESTO QUE OCUPA:
DIRECTOR DE PRODUCTOS FINANCIEROS

PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
CARCHI

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCION DE PRODUCTOS FINANCIEROS

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)
04-12-2018

HORA SALIDA (hh:mm)
14:30

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)
05-12-2018

HORA LLEGADA (hh:mm)
20:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

ERICK CASTRO, SANTIAGO CAMPOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE (objetivos)

EVENTO EN LA COAC TULCAN, ASISTENCIA A LA MESA TECNICA DEL COMITÉ CIVICO DE LA PROVINCIA DEL CARCHI

Actividades (por día)

Martes, 4 de Diciembre 2018

- Llegada

Miércoles, 5 de Diciembre 2018

- Evento de sociabilización de productos CONAFIPS

Resultados Esperado

- Participación en la mesa técnica por delegación

INTINERARIO		LUGAR DE SALIDA		DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de inicio del viaje)			
04/12/18	14:30	Amazonas y Villalengua (CONAFIPS)		Tulcán	239Km Google Maps
INTINERARIO		LUGAR DE RETORNO	DESTINO		KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm		Domicilio/CONAFIPS (Dirección de finalización del viaje)		
05/12/18	20:30	Tulcán	Amazonas y Villalengua (CONAFIPS)		239Km Google Maps

NOTA

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.

TRANSPORTE REQUERIDO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito-Tulcán	04-12-2018	14:30	04-12-2018	20:30
Terrestre	Institucional	Tulcán-Quito	05-12-2018	15:30	05-12-2018	20:30

TRANSPORTE ASIGNADO POR EL AREA ADMINISTRATIVA


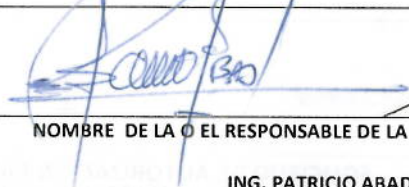

Vehículo institucional	Comparte Vehículo Institucional ←		
Transporte Privado	_____		
Autorización de pago de transporte por el servidor	_____	Bernard Jumbo Autorizado por	[Firma]

DATOS PARA TRANSFERENCIA


NOMBRE DE LA INSTITUCION FINANCIERA: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 3990527700
---	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ING. SANTIAGO CAMPOS	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ING. PATRICIO ABAD
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Ing. Evelyn Loachamin DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO	

VERSIÓN AJUSTADA DEL FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

Recab to

 13-12-2018
 14:06