



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 123-PD-DPF-2018	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 19-12-2018
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR DAVALOS CISNEROS PAUL SEBASTIAN	PUESTO QUE OCUPA: OFICIAL DE GESTION DE PRODUCTOS FINANCIEROS
PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MANABI	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION DE PRODUCTOS FINANCIEROS
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL JUAN URQUIZO, PAUL DAVALOS	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos) Recepción y revisión de garantías colaterales. Formalización de desembolsos	
<p style="text-align: center;">Actividades realizadas (por día)</p> <p style="text-align: center;"><u>Lunes, 17 de Diciembre 2018</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Viaje a Portoviejo • Visita COAC Calceta • Visita COAC Rio Chico • Visita COAC Kolping • Visita a COAC Comercio <p style="text-align: center;"><u>Martes, 18 de Diciembre 2018</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Recolección colaterales COAC San Isidro • Recolección colaterales La Inmaculada • Visita COAC Junin 	<p style="text-align: center;">Resultados Alcanzados</p> <p>Se realiza la recepción y revisión de garantías colaterales de cada una de las Cooperativas que se tenía planificado. Se recibió las firmas de pagarés por parte de los gerentes y presidentes de cada una de las Cooperativas para el respectivo desembolso de cada una de las operaciones, de acuerdo al cronograma planificado.</p>

INTINERARIO		LUGAR DE SALIDA	DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de inicio del viaje)		
17-12-2018	05:30	Domicilio – Sabanilla Oe 4-302 y Gualaquiza		390Km Google Maps
INTINERARIO		LUGAR DE RETORNO	DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de finalización del viaje)		
18-12-2018	11:50	Portoviejo	Domicilio – Sabanilla Oe 4-302 y Gualaquiza	390Km Google Maps




NOTA

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito (Domicilio) – Calceta	17-12-2018	05h30	17-12-2018	11h30
Terrestre	Institucional	Calceta – Rio Chico	17-12-2018	12h00	17-12-2018	12h30
Terrestre	Institucional	Rio Chico – Portoviejo	17-12-2018	14h30	17-12-2018	15h20
Terrestre	Institucional	Portoviejo – Junin	18-12-2018	14h30	18-12-2018	15h30
Terrestre	Institucional	Junin – El Carmen	18-12-2018	18h30	18-12-2018	20h30
Terrestre	Institucional	El Carmen – Quito (Domicilio)	18-12-2018	21h00	18-12-2018	11h50

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.
NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: Ing. Paúl Dávalos	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: Eco. Iván Tenelanda	NOMBRE: Ing. Santiago Campos



Recibido
20-12-2018
17:30.



LIQUIDACIÓN DE GASTOS DE VIATICOS

NOMBRE Y APELLIDO DEL SERVIDOR: PAUL SEBASTIAN DAVALOS CISNEROS
 NUMERO DE SOLICITUD: 123-PD-DPF-2018
 FECHA: miércoles, 19 de diciembre de 2018

DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE						
Fecha	TIPO DE GASTO	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. De Autorización	No. Factura/Nota de venta	Valor
dd-mm-aa	ALIMENTACIÓN/HOSPEDAJE			(Autorizado por SRI)	(Autorizado por SRI)	
17/12/2018	ALIMENTACIÓN	1101106548001	VEINTIMILLA TORRES WILFRIDO VICENTE	1123784544	002-001-000007728	3.00
17/12/2018	ALIMENTACIÓN	1307133403001	GARZON SERRANO JAVIER RAMIRO	1123912985	001-001-00004884	12.00
18/12/2018	HOSPEDAJE	1310403540001	LODRACOSTA MARIA DE LOS ANGELES	1123782712	003-001-000333	35.00
18/12/2018	ALIMENTACIÓN	1305501460001	SOLORZANO ZAMBRANO BETTY MARIBEL	1123768943	002-001-000238027	6.00
18/12/2018	ALIMENTACIÓN	1391816597001	DISOLORALVA Cia. Ltda.	1123724689	001-001-000218890	3.35
18/12/2018	ALIMENTACIÓN	131263110001	TALLEDO GILER JASMIN ALEJANDRA	1123130231	001-001-000006330	4.70
Total						64.05

DETALLE DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN MÁXIMO \$16 USD						
Fecha	TIPO DE GASTO Y RUTA	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. De autorización	No. Factura-nota de venta-Boleto	Valor
dd-mm-aa	TRANSPORTE/PARQUEADERO			(Autorizado por SRI)	(Autorizado por SRI)	
Total						-

Elaborado por:  PAUL SEBASTIÁN DAVALOS CISNEROS

Aprobado por:  Ing. SANTIAGO CAMPOS
Director o Responsable del Área



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 123-PD-DPF-2018
FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): 14-12-2018

VIÁTICOS: X MOVILIZACIONES: X SUBSISTENCIAS: ALIMENTACIÓN:

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: DAVALOS CISNEROS PAUL SEBASTIAN
PUESTO QUE OCUPA: OFICIAL DE GESTION DE PRODUCTOS FINANCIEROS
PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: MANABI
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCION DE PRODUCTOS FINANCIEROS
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa): 17-12-2018 HORA SALIDA (hh:mm): 05:00
FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa): 18-12-2018 HORA LLEGADA (hh:mm): 18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Juan Gabriel Urquiza

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE (objetivos)
Recepción y revisión de garantías colaterales. Formalización de desembolsos

Actividades (por día)	Resultados Esperado
<p>Lunes, 17 de Diciembre 2018</p> <ul style="list-style-type: none"> Viaje a Portoviejo Visita COAC Calceta Visita COAC Junin Visita COAC Rio Chico Visita a COAC Comercio <p>Martes, 18 de Diciembre 2018</p> <ul style="list-style-type: none"> Visita COAC San Isidro Visita COAC La Inmaculada 	<p>Recepción y revisión de garantías colaterales. Firmas de pagarés por parte de los gerentes y presidentes de cada una de las Cooperativas para el respectivo desembolso de cada una de las operaciones.</p>

INTINERARIO		LUGAR DE SALIDA		DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de inicio del viaje)			
17-12-2018	05:00	Domicilio – Sabanilla Oe 4-302 y Gualaquiza		Portoviejo	390Km Google Maps
INTINERARIO		LUGAR DE RETORNO	DESTINO		KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm		Domicilio/CONAFIPS (Dirección de finalización del viaje)		
18-12-2018	18:00	Portoviejo	Domicilio – Sabanilla Oe 4-302 y Gualaquiza		390Km Google Maps

NOTA




- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.

TRANSPORTE REQUERIDO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito (Domicilio) – Calceta	17-12-2018	05h00	17-12-2018	10h00
Terrestre	Institucional	Calceta – Junin	17-12-2018	12h00	17-12-2018	12h20
Terrestre	Institucional	Junin – Portoviejo	17-12-2018	14h00	17-12-2018	16h00
Terrestre	Institucional	Portoviejo - Quito (Domicilio)	18-12-2018	13h00	18-12-2018	18h00

TRANSPORTE ASIGNADO POR EL AREA ADMINISTRATIVA

Vehículo institucional	Asignado Vehículo PEI-7268 (combustible y peajes)		
Transporte Privado			
Autorización de pago de transporte por el servidor		Ronald Jumbo Autorizado por	[Firma] Firma

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DE LA INSTITUCION FINANCIERA: BANCO DEL PACÍFICO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 1040630382
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ING. Paúl Dávalos		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Ing. Santiago Campos
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Ing. Evelyn Loachamin DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO		

VERSIÓN AJUSTADA DEL FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

Recabido

 20-12-2018
 13:00


 CONAFIPS
 Corporación Nacional
 de Finanzas Populares y Solidarias
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 14 DIC 2018
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 FIRMA  HORA 17:30