



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 23-DP-DATH-UASG-2018	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 26/12/2018
---	---

DATOS GENERALES

APellidos - Nombres de la o el servidor PALACIOS TERAN DIEGO PAUL	PUESTO QUE OCUPA: CONDUCTOR
PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CARCHI	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR UNIDAD ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS GENERALES
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: DIEGO PALACIOS, ING. MERCEDES SALINAS	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos) Se movilizó a la Ing. Mercedes Salinas Presidenta del Directorio a la Ciudad de Tulcán al Encuentro Sectorial Productivo	
<p>Actividades realizadas (por día)</p> <p><u>Jueves, 20 de Diciembre de 2018</u> Se movilizó a la Ing. Mercedes Salinas Presidenta del Directorio a la Ciudad de Tulcán</p> <p><u>Viernes, 21 de Diciembre de 2018</u> Se movilizó a la Ing. Mercedes Salinas Presidenta del Directorio al Encuentro Sectorial Productivo</p> <p>Retorno a Quito</p>	<p>Resultados Alcanzados</p> <p>Se movilizó a la Ing. Mercedes Salinas Presidenta del Directorio a la Ciudad de Tulcán al Encuentro Sectorial Productivo</p>

INTINERARIO		LUGAR DE SALIDA	DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de inicio del viaje)		
20/12/2018	16h00	CONAFIPS, FLATAFORMA GOBERNAMENTAL	TULCAN	244KM
INTINERARIO		LUGAR DE RETORNO	DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm		Domicilio/CONAFIPS (Dirección de finalización del viaje)	
21/12/2018	22h30	TULCAN	CONAFIPS, FLATAFORMA GOBERNAMENTAL	244 KM

NOTA

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - JUNCAL	20/12/2018	16H00	20/12/2018	20H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	JUNCAL-TULCAN	20/12/2018	20H30	20/12/2018	21H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TULCAN- QUITO	21/12/2018	17H00	21/12/2018	22H30

Revisado
12-2018

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: DIEGO PALACIOS

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: ING. RONALD JUMBO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: NOMBRE: ING. EVELYN LOACHAMIN
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO



Martínez Coral Luis Heraldo
RUC: 0400825279001

Dirección:
 Calle Sucre entre Rocafuerte y Pichincha
 TULCÁN - ECUADOR

- * Habitaciones confortables
- * Televisión LED
- * Baños con agua caliente
- * Ambiente familiar
- * Descuento para familias y excursiones

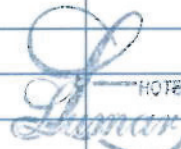
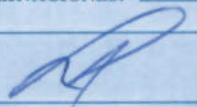
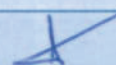
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

Aut. SRI: 1123057023

SERIE 002-001-00

FACTURA Nº 0047166

RESERVACIONES: Telfs.: 062 987137 / 062 980402 / 062 961537 - Cel.: 0968301946

Nombre: <u>Diego Palacios</u>			Dirección: <u>Quito</u>						
C. de C. <u>0301248837</u>		Telf.:		Fecha de Llegada		Fecha de Salida			
Fecha de Emisión: <u>20-12-2018</u>		Nº de Personas <u>1</u>		<u>20</u>	<u>12</u>	<u>2018</u>	<u>21</u>	<u>12</u>	<u>2018</u>
				Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
Habitación	Día	Día	Día	Día	Día	Día	Total Parcial		
<u>312</u>	<u>1</u>						<u>35,71</u>		
 RUC: 0400825279001 HOTEL CANCELADO									
FORMAS DE PAGO		OBSERVACIONES:					Sub-Total \$ <u>35,71</u>		
Electivo		  Recepcionista El Huésped					Tarifa 0% \$		
Dinero electrónico							Tarifa 12% \$		
Tarjetas débito/crédito							IVA 12% \$ <u>4,29</u>		
Otros							TOTAL \$ <u>40</u>		
ESTA CUENTA DEBE SER CANCELADA A SU PRESENTACIÓN									

GRÁFICAS "GUERRÓN" / Guerrón Morillo Marco Antonio - RUC: 0400354866001 - Autorización 1036
 Fecha/Autorización: 04/ JULIO / 2018 - Del 045701 al 047700 - CADUCA: 04 / JULIO / 2019

Original: Cliente
 Copia Amarilla: Emisor

PEÑAS DEL JUNCAL

FACTURA
SERIE 001-001-

Nº 0054645

CHANDI IBUJES MARIA EUGENIA Comunidad El Juncal Panamericana Norte km151 C001
 RUC: 0400883187001 Imbabura - Valle del Chota - El Juncal
 AUT. SRI: 1123827970 Telf/Fax: (593) 062 673 044 / 098 414 1524
 Calif. Artesanal N°: 021940 www.lpjrestaurant.com / lpjrestaurant@gmail.com

Cliente: Diego palacios
 Dirección: QUITO
 CI/RUC: 030124883-7
 Teléfono: _____ Fecha: 20 / 12 / 2018

Cant.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT	IVA	V. TOTAL
	Pollo a la Plancha			9.00

Forma de Pago
 Efectivo Tarjetas C/D Dinero Electrónico Otros

Recibi Conforme *LH*
 Entregue Conforme *[Signature]*

SUBTOTAL 0% 9.00
 SUBTOTAL 12% -
 VALOR IVA -
 TOTAL \$ 9.00

LUIS GUSTAVO PAREDES SALAZAR - OFFSET GRAFICOLOR TELF 955862 IBARRA HUC 100122618001 AUTORIZACIÓN 1663 EMBUSIÓN 21 - NOVIEMBRE 2018 IMPRESIÓN 54001 - 56000 VALIDO HASTA 21 - NOVIEMBRE 2019 / ORIGINAL CLIENTE - COPIA EMISOR

maionda

LOCOLUCAS

PORTILLA JIMÉNEZ FABRICIO ALEJANDRO
 VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN COMEDORES

Matriz: Av. Veintimilla y Jesús Del Gran Poder RUC: 0401592597001
 Direc. Av. Veintimilla y Av. El Seminario Aut. S.R.I. 1122840019
 Cel. 0982869117 / Tulcán - Ecuador

FECHA: 21 / 12 / 2018 FACTURA 000002177
 SERIE 002-001

SEÑOR (ES): DIEGO PALACIOS
 RUC/CI: 030124883-7
 DIRECCION: QUITO

CANT.	DETALLE	V./Unitario	V./TOTAL
<u>1/8</u>	<u>pollo y hamburguesa</u>		<u>7</u>

FORMA DE PAGO

EFECTIVO
 DINERO ELECTRONICO
 TARJETA DE DEBITO / CREDITO
 OTROS

Ceah
 FIRMA AUTORIZADA
 RECIBI CONFORME

Subtotal 6.25
 IVA 12% 0.75
 IVA 0%
 TOTAL 7

Original: ADQUIRENTE / Copia: Emisor

Fact mal llavada

**CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y
SOLIDARIAS
"CONAFIPS"**

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 23-DP-DATH-UASG-2018	FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 17/12/2018			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PALACIOS TERAN DIEGO PAUL		PUESTO QUE OCUPA: CONDUCTOR	
PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CARCHI		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR UNIDAD ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS GENERALES	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 20/12/2018	HORA SALIDA (hh:mm) 14H00	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 21/12/2018	HORA LLEGADA (hh:mm) 21H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

DIEGO PALACIOS, ING. MERCEDES SALINAS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE (objetivos)

MOVILIZAR A LA ING. MERCEDES SALINAS PRESIDENTA DEL DIRECTORIO AL TERCER ENCUENTRO SECTORIAL PRODUCTIVO RELAJARSE EN TULCAN

Actividades (por día)	Resultados Esperado
Jueves, 20 de Diciembre de 2018 MOVILIZAR A LA ING. MERCEDES SALINAS PRESIDENTA DEL DIRECTORIO A LA CIUDAD DE TULCAN	MOVILIZAR A LA ING. MERCEDES SALINAS PRESIDENTA DEL DIRECTORIO AL TERCER ENCUENTRO SECTORIAL PRODUCTIVO RELAJARSE EN TULCAN
Viernes, 21 de Diciembre de 2018 MOVILIZAR A LA ING. MERCEDES SALINAS PRESIDENTA DEL DIRECTORIO TERCER ENCUENTRO SECTORIAL PRODUCTIVO RETORNO A QUITO	

INTINERARIO		LUGAR DE SALIDA	DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de inicio del viaje)		
20/12/2018	14H00	CONAFIPS: Av Amazonas y Juan José Villalengua	TULCAN	244 km. GOOGLE MAPS
INTINERARIO		LUGAR DE RETORNO	DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm		Domicilio/CONAFIPS (Dirección de finalización del viaje)	
21/12/2018	21H00	TULCAN	CONAFIPS: Av Amazonas y Juan José Villalengua	244 km. GOOGLE MAPS

NOTA

- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.

TRANSPORTE REQUERIDO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	INSTITUCIONAL	CONAFIPS-TULCAN	20/12/2018	14H00	20/12/2018	19H30
Terrestre	INSTITUCIONAL	TULCAN-CONAFIPS	21/12/2018	15H30	21/12/2018	21H00

TRANSPORTE ASIGNADO POR EL AREA ADMINISTRATIVA

Vehículo institucional	Asignación Vehículo PEJ-269 (Paseo y Combustible)		
Transporte Privado			
Autorización de pago de transporte por el servidor		Ronald Jumbo Autorizado por	Firma

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DE LA INSTITUCION FINANCIERA: BANCO DELPICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2201588539
--	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR DIEGO PALACIOS	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ING. RONAL JUMBO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS GENERALES (D)
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO 	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Ing. EVELYN LOACHAMIN DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO	<p>VERSIÓN AJUSTADA DEL FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</p>



Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias

CONAFIPS

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

17 DIC 2018