

ORDEN DE COMPRA POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO							
Orden de compra:	CE-20190001583231		Fecha de emisión:	30-04-2019	Fecha de aceptación:	02-05-2019	
Estado de la orden:	Revisada						
DATOS DEL PROVEEDOR							
Nombre comercial:	JULIO CEVALLOS		Razón social:	Cevallos Salas Julio Cesar	RUC:	1707724959001	
Nombre del representante legal:							
Correo electrónico el representante legal:	julio.cevallos@jyefabricantesec.com		Correo electrónico de la empresa:	julio.cevallos@jyefabricantesec.com			
Teléfono:	022677585 0998718401 024501393 0987454022						
Tipo de cuenta:	Corriente	Número de cuenta:	5150760	Código de la Entidad Financiera:	210356	Nombre de la Entidad Financiera:	BANCO DEL PACIFICO
DATOS DE LA ENTIDAD CONTRATANTE							
Entidad contratante:	CORPORACIÓN NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS		RUC:	1768168480001	Teléfono:	02-3801911 02-3801910	
Persona que autoriza:	JORGE MERIZALDE		Cargo:	SUBDIRECTOR GENERAL	Correo electrónico:	vanessa.lalangui@finanzaspopulares.gob.ec	
Nombre funcionario encargado del proceso:	VANESSA SOFÍA LALANGUI CAMPOVERDE			Correo electrónico:	VLALANGUI@FINANZASPOPULARES.GOB.EC		
Dirección de entrega:	Provincia:		PICHINCHA		Cantón:	QUITO	
	Calle:		AV AMAZONAS		Número:	SN	
	Edificio:		PLATAFORMA GUBERNAMENTAL FINANCIERA		Departamento:	P4 BLQ 4 NORTE	
Datos de entrega:	Horario de recepción de mercadería:		09:00 - 12:30 Y 14:30 -16:30				
	Responsable de recepción de mercadería:		ING. RONALD JUMBO				
Observación:	LAS CARTULINAS SOLICITADAS SE RECIBIRÁN ÚNICAMENTE EN COLOR BLANCO						

Los pagos de la presente orden de compra se realizarán con cargo a los fondos propios provenientes del presupuesto de la Entidad Contratante relacionados con la partida presupuestaria correspondiente. La partida presupuestaria deberá certificarse por la totalidad de la orden de compra incluyendo el IVA.

Cuando el valor de la orden de compra fuere inferior al valor resultante de multiplicar el coeficiente 0,000003 por el monto del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico, el pago se realizará contra entrega.

Para el pago, la entidad contratante deberá requerir la copia del acta de entrega - recepción, copia de la orden de compra y la factura correspondiente; sin que estas condiciones modifiquen procesos administrativos financieros internos de cada entidad.

El pago de los bienes o servicios, objeto de la presente orden de compra será en dólares americanos y será efectuado directamente por cada entidad contratante a una cuenta cuyo beneficiario sea el proveedor cuya información consta en la presente orden de compra, dentro de los 30 días siguientes suscrito el acta de entrega recepción definitiva.

Si la entidad contratante otorga un anticipo a la presente orden de compra y, siempre y cuando el monto de la adquisición supere el valor resultante de multiplicar el coeficiente 0,000003 por el monto del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico, el proveedor deberá cumplir con la entrega de la correspondiente garantía de buen uso de anticipo por el 100% de su valor. Solo si la información de la cuenta de pago no está registrada en la presente orden de compra, o en caso de que la transferencia de pago no se haya podido instrumentar, la entidad contratante seguirá los procedimientos que para el efecto determine el ente rector de Finanzas Públicas.

Es de exclusiva responsabilidad del proveedor registrar una cuenta que este a su nombre y en una entidad financiera que este habilitada a recibir transferencias por parte del Estado.

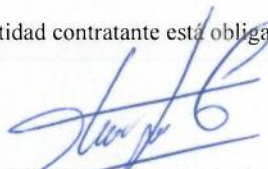
APLICACIÓN DE MULTAS

Cuando el proveedor entregue los bienes o servicios en fecha posterior al término ofertado y/o acordado, se aplicará la multa establecida en el convenio marco por cada día de retraso sobre el valor de la orden de compra. La aplicación de la multa estará a cargo de la entidad contratante que ha sido perjudicada con el retraso. El valor de las multas será cancelado por el proveedor o descontado/deducido del pago que la entidad contratante deba efectuar al proveedor y cuya responsabilidad le corresponde a la entidad contratante que generó la orden de compra.

APROBACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

Esta orden de compra está sometida a todas las obligaciones contraídas por el proveedor en el Convenio Marco suscrito con el SERCOP, contrato que forma parte integrante de la presente orden de compra.

La entidad contratante está obligada a ingresar toda la información referente a la entrega de los bienes y servicios en el portal Institucional



Funcionario Encargado del Proceso
Nombre: VANESSA SOFÍA LALANGUI CAMPOVERDE



Persona que autoriza
Nombre: JORGE MERIZALDE



Máxima Autoridad
Nombre: FREDDY BRUNO PEREZ ESPINOSA

DETALLE								
CPC	Descripción	Cant	V. unitario	Descuento	Sub. Total	Impuesto (%)	V. Total	Partida Presup.
3212920135	ARCHIVADORES TAMANO OFICIO LOMO 8 CMS* ARCHIVADORES TAMANO OFICIO LOMO 8 CMS MARCA: SUPERIOR - UNIDAD: 1 UNIDAD - PESO: DESDE 353 GR - LARGO: DESDE 33.0 CM - MODELO: ARCHIVADOR OFICIO LOMO 8 CM SIN RADO - DIMENSIÓN DEL LOMO: 8 CM - FABRICANTE: JULIO CESAR CEVALLOS SALAS - MECANISMO Y PRESOR: METALICO DE ALTA RESISTENCIA A LA CORROSION - MATERIAL: CARTON RIGIDO DE 1350 GR. M2 CON CALIBRE DE 1.8 MM - MATERIAL FONDO INTERIOR: PAPEL BOND DESDE 75 GR M2 - ANCHO: DESDE 27.0 CM - MATERIAL FONDO EXTERIOR: PAPEL BOND DESDE 90GR M2 - GRAMAJE: CUBIERTA EXTERIOR DESDE 90 GR M2 - CUBIERTA INTERIOR DESDE 75 GR. M2 - COLOR: VARIOS COLORES (NEGRO, AMARILLO, AZUL, ROJO, VERDE)	100	1,0500	0,0000	105,0000	12,0000	117,6000	190615

Subtotal	105,0000
Impuesto al valor agregado (12%)	12,6000
Total	117,6000

Número de Items	100
Flete	0,0000
Total de la Orden	117,6000

Fecha de Impresión: jueves 2 de mayo de 2019, 08:50:11