
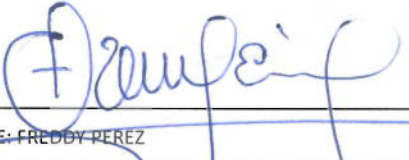



CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS		 CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS"				
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 002-MGMP-DG-2019		FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 01-03-2019				
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MUÑOZ MARIA GABRIELA		PUESTO QUE OCUPA: ASESOR				
PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AZUAY		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN GENERAL				
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: MERCEDES SALINAS MARTIN RAMIREZ GABRIELA MUÑOZ						
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos) Reunión convocada por el Ministro de Economía y Finanzas, Richard Martínez.						
Actividades realizadas (por día)		Resultados Alcanzados				
25 de febrero de 2019 Viaje a Cuenca Reunión previa al Gabinete Económico		Visibilizar el apoyo del Gobierno Nacional a través de Conafips a los actores de la Economía Popular y Solidaria.				
26 de febrero de 2019 Desarrollo del Gabinete Económico Viaje a Quito						
<b>INTINERARIO</b>		<b>LUGAR DE SALIDA</b>				
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de inicio del viaje)	DESTINO			
25/02/2019	07:00	Domicilio Quito: Bosmediano. Edificio De Jerez II	Cuenca			
<b>INTINERARIO</b>		<b>LUGAR DE RETORNO</b>				
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de finalización del viaje)	DESTINO			
26/02/2019	21:30	Cuenca	Aeropuerto de Tababela			
<b>NOTA</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.</li> <li>Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.</li> </ul>						
<b>TRANSPORTE UTILIZADO</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	Domicilio-Aeropuerto de Tababela	25/02/2019	07:00	25/02/2019	08:30
Aéreo	TAME	Aeropuerto de Tababela-Cuenca	25/02/2019	09:00	25/02/2019	10:30
Aéreo	TAME	Cuenca-Aeropuerto de Tababela	26/02/2019	20:35	26/02/2019	21:30
<b>NOTA 1:</b> En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.				<b>NOTA 2:</b> En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.		
<b>OBSERVACIONES</b>						

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>		<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
		
NOMBRE: GABRIELA MUÑOZ		
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>		
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>	
		
NOMBRE: FREDDY PEREZ	NOMBRE: FREDDY PEREZ	


**EL GOBIERNO DE TODOS**  
**CORPORACIÓN NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS**  
**DIRECCIÓN FINANCIERA**

**01 MAR 2019**

CONTABILIDAD CONTROL PREVIO  
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FIRMA  HORA 12:38 pm





RUC: 0101900256001  
 FACTURA N.001-001-0127243  
 NUMERO DE AUTORIZACION  
 2602201901010190025600120010010001272430000002414  
 FECHA HORA AUTORIZACION 26/02/2019 17:22:00  
 AMBIENTE: PRODUCCION  
 EMISION: NORMAL  
 CLAVE DE ACCESO



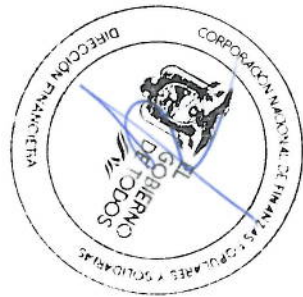
2602201901010190025600120010010001272430000002414

MARIA LORENA ESTRELLA AGUILAR  
 CUENCA  
 Direccion Matriz:  
 BENIGNO MALO 8-59  
 TELEFONO: 072834159 - 072824619  
 Tipo de contribuyente: PERSONA NATURAL  
 Obligado a llevar Contabilidad: SI

Razon Social/Nombres Apellidos: GABRIELA MUÑOZ  
 T PAGO: 0 PLAZO:0 Dias VENCE:26/02/2019  
 F. DE EMISION: 26/02/2019  
 FORMA DE PAGO SRI: 01 SIN USO DEL SISTEMA FINANCIERO 11, Total:\$11  
 Si usted no recibe su documento electrónico en su email en 48 horas por favor visite [www.raymipampa.com](http://www.raymipampa.com) para descargarlo...

RUC/CI: 0603418591

CODIGO	CANT.	DESCRIPCION	P.UNITARIO	DESC.	P.TOTAL
037	1	* Plato típico	8.04	0.00	8.04
088	1	* Limonada	1.79	0.00	1.79



INFORMACION ADICIONAL  
 Ciudad: cuenca  
 Dirección: BELLAVISTA QUITO  
 Telefono: .  
 Email: gm41271@gmail.com

SUBTOTAL: 9.82  
 DESCUENTO: 0.00  
 SUBTOTAL 12%: 9.82  
 SUBTOTAL 0%: 0.00  
 VALOR IVA 12%: 1.18  
 VALOR TOTAL: 11.00

# SOCIEDAD GOURMET

HOSPITALITY GROUP

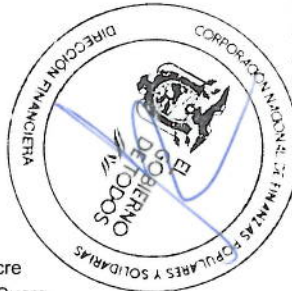


**EMPRESA HOTELERA LUCUPA S.A.**

Dir. Matriz: Antonio Borrero 8-44 Mariscal Sucre

Dir. Sucursal: Antonio Borrero 8-44 Mariscal Sucre

Obligado a llevar contabilidad: SI



R.U.C.: 0190166953001

**FACTURA**

Nº. 001-003-000005428

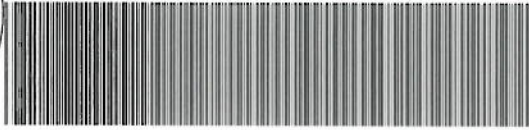
**NÚMERO DE AUTORIZACION**

2602201901019016695300120010030000054285356412915

**AMBIENTE:** Producción

**EMISION:** Normal

**CLAVE DE ACCESO:**



2602201901019016695300120010030000054285356412915

Razón social / Nombres y Apellidos: MARIA GABRIELA MUÑOZ	Identificación: 0603418591
Fecha de Emisión: 26/02/2019	Guía de remisión:

Código Principal	Código Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle adicional	Detalle adicional	Detalle adicional	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
ADI-002		1,00	CONSUMO DE ALIMENTOS				21,85	0,00	21,85
CSR-COS-004		1,00	HAB. SIMPLE				65,00	0,00	65,00

**Información Adicional**

Dirección: BELLAVISTA

Teléfono: 0987439155

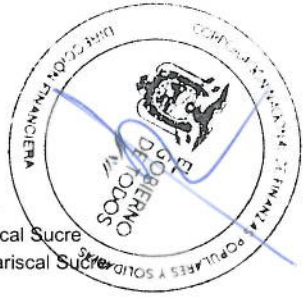
Email: gm41271@gmail.com

Forma de Pago	Valor	Plazo
TARJETA DE CRÉDITO	105,96	

SUBTOTAL 12%	86,85	65,00
SUBTOTAL 0%	0,00	
SUBTOTAL No objeto de IVA	0,00	
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	86,85	
SUBTOTAL Exento de IVA		
DESCUENTO	0,00	
ICE	0,00	
PROPINA	8,69	6,50
IVA 12%	10,42	7,80
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>105,96</b>	<b>79,30</b>

# SOCIEDAD GOURMET

HOSPITALITY GROUP



**EMPRESA HOTELERA LUCUPA S.A.**  
Dir. Matriz: Antonio Borrero 8-44 Mariscal Sucre  
Dir. Sucursal: Antonio Borrero 8-44 Mariscal Sucre  
Obligado a llevar contabilidad: SI

R.U.C.: 0190166953001  
**FACTURA**  
Nº. 001-003-000005427  
**NÚMERO DE AUTORIZACION**  
2602201901019016695300120010030000054270994865415  
**AMBIENTE:** Producción  
**EMISION:** Normal  
**CLAVE DE ACCESO:**



2602201901019016695300120010030000054270994865415

<b>Razón social / Nombres y Apellidos:</b> MARIA GABRIELA MUÑOZ	<b>Identificación:</b> 0603418591
<b>Fecha de Emisión:</b> 26/02/2019	<b>Guía de remisión:</b>

Código Principal	Código Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle adicional	Detalle adicional	Detalle adicional	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
ADI-002		1.00	CONSUMO DE ALIMENTOS				6.14	0.00	6.14

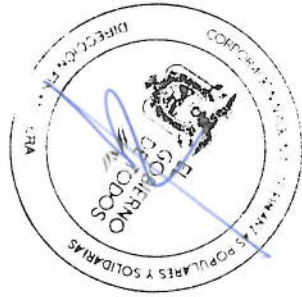
**Información Adicional**  
Dirección: BELLAVISTA  
Telefono: 0987439155  
Email: gm41271@gmail.com

Forma de Pago	Valor	Plazo
TARJETA DE CRÉDITO	7.49	

<b>SUBTOTAL 12%</b>	6.14
<b>SUBTOTAL 0%</b>	0.00
<b>SUBTOTAL No objeto de IVA</b>	0.00
<b>SUBTOTAL SIN IMPUESTOS</b>	6.14
<b>SUBTOTAL Exento de IVA</b>	
<b>DESCUENTO</b>	0.00
<b>ICE</b>	0.00
<b>PROPINA</b>	0.61
<b>IVA 12%</b>	0.74
<b>VALOR TOTAL</b>	7.49



*no consumo adicional*



ETKT2692134928565C2  
FECHA/DATE: 26FEB

VUELO/FLIGHT **0174**

MUNOZ/GABRIELA  
DE/FROM: CUENCA  
A/TO: QUITO

ASIENTO/SEAT: **4A**  
EQUIP/BAGT: 1 /16

REFERENCIA: 52





ETKT2692134928565C1  
 FECHA/DATE: 25FEB  
 VUELO/FLIGHT **0153**  
 MUNOZ/GABRIELA  
 DE/FROM: QUITO  
 A/TO: CUENCA  
 ASIENTO/SEAT: **18F**  
 EQUIP/BAGT:  
 REFERENCIA: 40  
 tame

  
  
**TAME EQ**  
 MUNOZ/GABRIELA  
 SEQN: 40  
 BAGS: 2/20  
 RLOC: NJFFC  
 UIO  
 CUE EQ 153      25FEB  
 TO: CUENCA  
**EQ742553**  




CORPORACIÓN NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS	<b>CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS</b>
---	--

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 002-MGMP-DG-2019 ✓	FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 20/02/2019 ✓
---	---

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	x	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---	---------------	--------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MUÑOZ PUMAGUALLE MARIA GABRIELA ✓	PUESTO QUE OCUPA: ASESOR ✓		
PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AZUAY	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION GENERAL		
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 25/02/2019 ✓	HORA SALIDA (hh:mm) 07:00 ✓	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 26/02/2019 ✓	HORA LLEGADA (hh:mm) 22:30 ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

MERCEDES SALINAS ✓  
 MARTIN RAMIREZ ✓  
 GABRIELA MUÑOZ ✓

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE (objetivos)  
 Reunión convocada por el Ministro de Economía y Finanzas, Richard Martínez.

Actividades (por día)	Resultados Esperado
<b>25 de febrero de 2019</b> Viaje a Cuenca Reunión previa al Gabinete Económico ✓	Visibilizar el apoyo del Gobierno Nacional a través de CONAFIPS a los actores de la Economía Popular y Solidaria. ✓
<b>26 de febrero de 2019</b> Desarrollo del Gabinete Económico Viaje a Quito ✓	

INTINERARIO		LUGAR DE SALIDA	DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de inicio del viaje)		
25/02/2019 ✓	07:00 ✓	Domicilio Quito: Bosmediano. Edificio De Jerez II ✓	Cuenca ✓	466.4 km Referencia Google Maps ✓

INTINERARIO		LUGAR DE RETORNO	DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm		Domicilio/CONAFIPS (Dirección de finalización del viaje)	
26/02/2019 ✓	22:30 ✓	Cuenca ✓	Domicilio Quito: Bosmediano. Edificio De Jerez II ✓	466.4 km Referencia Google Maps ✓

**NOTA**

• Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.

**TRANSPORTE REQUERIDO**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre ✓	Particular ✓	Domicilio- Aeropuerto de Tababela ✓	25/02/2019 ✓	07:00 ✓	25/02/2019 ✓	08:30 ✓
Aéreo ✓	TAME ✓	Aeropuerto de Tababela-Cuenca ✓	25/02/2019 ✓	09:00 ✓	25/02/2019 ✓	10:30 ✓
Aéreo ✓	TAME ✓	Cuenca-Aeropuerto de Tababela ✓	26/02/2019 ✓	20:35 ✓	26/02/2019 ✓	21:30 ✓
Terrestre ✓	Particular ✓	Aeropuerto de Tababela-Domicilio ✓	26/02/2019 ✓	21:30 ✓	26/02/2019 ✓	22:30 ✓

**TRANSPORTE ASIGNADO POR EL AREA ADMINISTRATIVA**

Vehículo Institucional			
Transporte Privado			
Autorización de pago de transporte por el servidor		<i>Paola G. MIP</i> Autorizado por	 Firma
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>			
NOMBRE DE LA INSTITUCION FINANCIERA: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 3732573000	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR GABRIELA MUÑOZ		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE DR. PEREZ ESPINOZA FREDDY BRUNO	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.</li> <li>• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de Hescanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ING. EVELYN LOACHAMÍN			

22/02/2019  
9:49

VERSION AJUSTADA DEL FORMULARIO N° 1, ACTUALIZADA 22/06/2013

*gib*