

004
8

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 023-JC-DPF-2019	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 01-03-2019
--	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CAMPOS PORTILLA JORGE SANTIAGO	PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR DE PRODUCTOS FINANCIEROS
PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL COTOPAXI, TUNGURAHUA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION DE PRODUCTOS FINANCIEROS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
 Paul Davalos, Erick Castro, Santiago Campos

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)
 Notificación deudores y presentación de justificación. Rendición de cuentas CONAFIPS. Entrega recursos Caja Divino Niño.

Actividades realizadas (por día)	Resultados Alcanzados
<p style="text-align: center;">Martes, 26 de febrero 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> Viaje a Latacunga Visita COAC Sinchi Runa Visita COAC Runa Shungo 	<p>Se colaboró en la notificación a la COAC Sinchi Runa y se espera la cancelación de la cuota vencida.</p> <p>La COAC Runa Shungo ha sido notificada formalmente con relación a la presentación de la justificación pendiente, se espera respuesta de la Cooperativa previo a la presentación de un informe final.</p> <p>Se colaboró en el Evento de Rendición de Cuentas 2018 de la CONAFIPS en la Gobernación de Tungurahua. Posteriormente se visitaron dos Cooperativas en las cuales se evaluó el trabajo realizado por la CONAFIPS.</p> <p>Finalmente, se asistió a la entrega de recursos a la Caja Divino Niño e inauguración de las Instalaciones del Centro Comunitario Divino Niño en Mulaló – Cotopaxi.</p>
<p style="text-align: center;">Miércoles, 27 de febrero 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> Rendición de cuentas CONAFIPS Visita COAC Ecuafuturo Visita COAC Kullky Wasi 	
<p style="text-align: center;">Jueves, 28 de febrero 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> Entrega recursos Caja Divino Niño 	

INTINERARIO		LUGAR DE SALIDA	DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de inicio del viaje)		
26-02-2019	12:00	CONAFIPS – Plataforma Financiera (Amazonas y JJ Villalengua)		154 Km Google Maps
INTINERARIO		LUGAR DE RETORNO	DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de finalización del viaje)		
28-02-2019	17:30	Tungurahua	CONAFIPS – Plataforma Financiera (Amazonas y JJ Villalengua)	154 Km Google Maps

NOTA

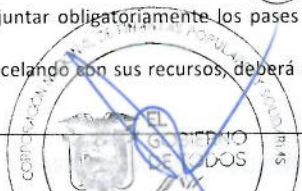
- Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.
- Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE UTILIZADO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito (CONAFIPS) – Latacunga	26-02-2019	12h00	26-02-2019	14h00
Terrestre	Institucional	Latacunga - Ambato	26-02-2019	15h30	26-02-2019	16h30
Terrestre	Institucional	Ambato - Mulaló	28-02-2019	08h30	28-02-2019	09h30
Terrestre	Institucional	Mulaló – Quito (CONAFIPS)	28-02-2019	15h30	28-02-2019	17h30

NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.



OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: Esp. Jorge Campos	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: Ing. Patricio Abad	NOMBRE: Ing. Patricio Abad


EL GOBIERNO DE TODOS

CORPORACIÓN NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS

DIRECCIÓN FINANCIERA

12 MAR 2019

**CONTABILIDAD, CONTROL PREVIO
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

FIRMA  **HORA** 12:15pm

Zimbra:

https://mail.finanzaspopulares.gob.ec/h/printmessage?id=C:-36335...

003
8

Autorizado E. Hébica P. Astudillo
FCM

Zimbra:

patricio.abad@finanzaspopulares.gob.ec

Autorización pago viatico

De : Jorge Campos
<jorge.campos@finanzaspopulares.gob.ec>

mié, 20 de mar de 2019 17:12

Asunto : Autorización pago viatico

Para : 'Patricio Abad'
<patricio.abad@finanzaspopulares.gob.ec>

Estimado Jaime Patricio :

Por medio del presente solicito su autorización con el fin de que se realice el pago de mi viatico correspondiente a la comisión de servicios realizada durante los días 26, 27 y 28 de febrero del presente año.

Cabe destacar, que dicha comisión no se encontraba dentro de la planificación presentada por la Dirección de Productos Financieros, ya que se coordinó la visita para rendición de cuentas y entrega de crédito a la Caja Divino Nino por solicitud de la Presidencia de la CONAFIPS

Saludos cordiales,

Santiago Campos
Director de Productos



CORPORACIÓN NACIONAL
DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS



EL GOBIERNO DE TODOS

LIQUIDACIÓN DE GASTOS DE VIATICOS

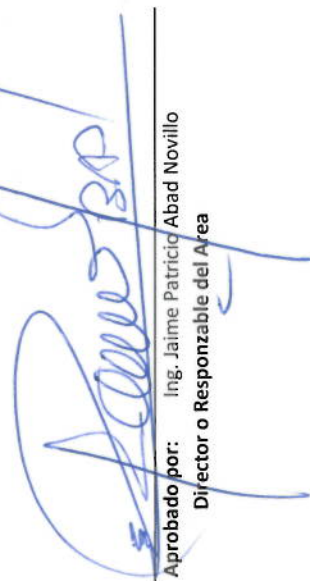
NOMBRE Y APELLIDO DEL SERVIDOR: Jorge Santiago Campos Portilla
NUMERO DE SOLICITUD: 023-JC-DPF-2019
FECHA: viernes, 01 de marzo de 2019

DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE						
Fecha dd-mm-aa	TIPO DE GASTO ALIMENTACIÓN/HOSPEDAJE	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. De Autorización (Autorizado por SRI)	No. Factura/Nota de venta (Autorizado por SRI)	Valor
26/02/2019	ALIMENTACIÓN	1804375770001	MARTINEZ ESCOBAR JHONNY JAVIER	2602201901200100200000192518043 757702	001-002-0000001925	14.99
28/02/2019	HOSPEDAJE	1803115698001	NARANJO GUANGACI NEPTALI ALONSO	1124248421	003-001-002445	60.00
Total						84.49

DETALLE DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN MAXIMO \$16 USD						
Fecha dd-mm-aa	TIPO DE GASTO Y RUTA TRANSPORTE/PARQUEADERO	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. De autorización (Autorizado por SRI)	No. Factura-nota de venta-Boleto (Autorizado por SRI)	Valor




Elaborado por: Jorge Santiago Campos Portilla

Aprobado por: 
 Ing. Jaime Patricia Abad Novillo
 Director o Responsable del Area

006
8

007
8

CHUGCHUCARAS

Ronda

CALLE AGUILAR JOSE RIGOBERTO
 RUC 0500062179001
 Dirección: La Estación Av. Eloy Alfaro 31-226 y General Montero
 Telfs.: (03) 2 813 468 / (03) 2 804 224 Latacunga - Ecuador
 CALIFICACIÓN ARTESANAL N° 027575

FACTURA 001-001-00 0144458

N° AUT. SRI 1123816907 FECHA AUT.: 19-NOVIEMBRE-2018

Cliente: Santiago Campos
 Dirección: Quito
 RUC: 1714514740
 Telf.: 2886452 Fecha: 26 02 2019

CANT.	DETALLE	V. / UNIT.	V. / TOTAL
1	Chugchucara		9.50
	Extra Empanada		
	Extra cuero		
	Extra mote		
	Extra		
	Queso		
	Porción de carne		
	Emborrajado		
	Jugo		

ANDRADE CARRILLO VICTOR OSWALDO - IMPRENTA ANDRADE RUC 0500223912001
 Lic. N° 1038 - 2018. del 0143401 al 0145400 VALIDO HASTA: 19-NOVIEMBRE-2019

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO	DINERO ELECT.	T. CRED. DEB.	OTROS

SUBTOTAL 12 % 9.50
 SUBTOTAL 0 %
 DESCUENTO
 SUBTOTAL
 IVA 12 %
TOTAL 9.50

Firma Autorizada Recibi Conforme
 ORIGINAL Adquiriente VERDE Emisor

Almacén



009
8

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1804375770001

FACTURA

No. 001-002-000001925

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

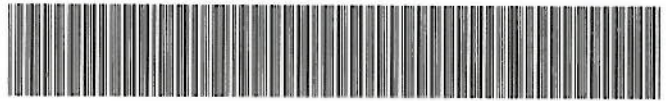
2602201901200100200000192518043757702

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 27/02/2019 00:02:06

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2602201901180437577000120010020000019250002007211

MARTINEZ ESCOBAR JHONNY JAVIER

RESTAURANTE TEDYS

Dirección Matriz: AV 12 DE NOVIEMBRE ENTRE OBISPO RIERA Y ABDON CALDERON

Dirección Sucursal: AV 12 DE NOVIEMBRE ENTRE OBISPO RIERA Y ABDON CALDERON

BLIGADO A LLEVAR

Razón Social / Nombres y	Santiago Campos
Identificación	1714514740
Fecha	26/02/2019
Dirección:	
Placa / Matricula:	null
Guía	

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
1		1.00	PICAÑA		8.99	0.00	0.00	0.00	8.99
1		1.00	JARRA DE JUGO		6.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Información Adicional	
Dirección:	Quito
Telefono:	2886452
il:	campos.santiago@hotmail.com

SUBTOTAL 12%	0.00
SUBTOTAL 0%	14.99
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	14.99
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	14.99

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00



010
8



NARANJO GUANGACI NEPTALI ALONSO
HOTEL PALACE SHARLET

Abdon Calderón 08-43 y Av. 12 de Noviembre
Telf.: (03) 2 824 949 / 0993 410 588
Matriz: Av. Cevallos s/n y Av. Las Américas
Tungurahua - Ambato

"OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD"
Documento Categorizado: No

FACTURA

RUC 1803115698001
003 - 001 -

002445

SRI. 1124248421

Sr(es) **SANTIAGO CAMPOS**

Dirección **QUITO**

Telf: **2886452-**

Guia de Remisión:


RUC/C.I: **1714514740**

Fecha

DIA MES AÑO

19 3 2019

Control: **C0002445**

CANT.	DETALLE	V.UNIT	V.TOTAL		
1,0	HOSP. 26-27 DE FEBRERO	53,57	53,57		
 PALACE SHARLET GRAND HOTEL *** 0999207227- 032824949					
SUB TOTAL 12%	SUB TOTAL 0%	DESCUENTO	SUB TOTAL	IVA12%	VALOR TOTAL
53,57	0,00	0,00	53,57	6,43	60,00

Fecha de Autorización: 06 - 02 - 2019 Válido hasta: 06 - 02 - 2020 Serie del 2201 al 3200

EFFECTIVO	BOLETA DE CREDITO	OTROS

MOREJON URBINA
GABRIELA PATRICIA - IMPRENTA
Focafuerte 13-30 y Mera - Telf: 2822078
R.U.C. 1803671245001 Autorización No. 13362

ELABORADO POR

RECIBI CONFORME



005
8

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 023-JC-DPF-2019	FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 25/02/2019
VIÁTICOS <input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES <input checked="" type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS <input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN <input type="checkbox"/>

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CAMPOS PORTILLA JORGE SANTIAGO	PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR DE PRODUCTOS FINANCIEROS
PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TUNGURAHUA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION DE PRODUCTOS FINANCIEROS
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 26-02-2019	HORA SALIDA (hh:mm) 12:00 PM
FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 27-02-2019	HORA LLEGADA (hh:mm) 19:30 PM

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
SANTIAGO CAMPOS/ERICK CASTRO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE (objetivos)
RENDICION DE CUENTAS CONAFIPS

Actividades (por día)	Resultados Esperado
<p style="text-align: center;">Martes 26 de Febrero 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> Llegada 	<ul style="list-style-type: none"> Visita a emprendimientos para propuestas de agenda presidencial en cuanto a rendición de cuentas año 2017. Apoyo en la rendición de cuentas CONAFIPS
<p style="text-align: center;">Miércoles 27 de Febrero 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> Visita Coac: ECUAFUTURO / Evento Rendición de Cuentas 	
<p style="text-align: center;">Miércoles 27 de Febrero 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> Regreso a Quito 	

INTINERARIO		LUGAR DE SALIDA	DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de inicio del viaje)		
26/02/19	12:00	CONAFIPS Av. Amazonas y Juan José Villalengua. Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera	Tungurahua	154 Km Google Maps
INTINERARIO		LUGAR DE RETORNO	DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm		Domicilio/CONAFIPS (Dirección de finalización del viaje)	
27/02/19	19:30	Tungurahua	CONAFIPS Av. Amazonas y Juan José Villalengua. Plataforma Gubernamental de Gestión Financiera	154 Km Google Maps

NOTA
 • Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.

TRANSPORTE REQUERIDO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito-Tungurahua	26-02-2019	12h00	26-02-2019	15h30
Terrestre	Institucional	Tungurahua-Quito	27-02-2019	17h00	27-02-2019	19h30

TRANSPORTE ASIGNADO POR EL AREA ADMINISTRATIVA

Vehículo institucional	Pei-3274 (combustible y peajes)		
Transporte Privado			
Autorización de pago de transporte por el servidor	 Autorizado por 25/2/19	 Firma	



DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DE LA INSTITUCION FINANCIERA: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 3990527700
---	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ING. JORGE CAMPOS	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ING. JAIME PATRICIO ABAD
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ING. EVELYN LOACHAMÍN DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO	

VERSIÓN AJUSTADA DEL FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013



UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

25 FEB 2019

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FIRMA HORA 16:40



DIRECCIÓN FINANCIERA

27 FEB 2019

CONTABILIDAD CONTROL PREVIO
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FIRMA HORA 8:30 am