

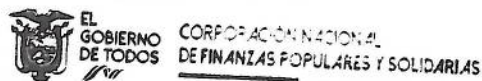


CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS		CORPORACION NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS "CONAFIPS"				
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)				
31-MACC-DDOSFPS-2019		18/03/2019				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:				
MIRIAM ALICIA CASTILLO CUACES		OFICIAL DESARROLLO DE OSFPS 3				
PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR				
COTOPAXI TUNGURAHUA		DIRECCION DE DESARROLLO DE OSFPS				
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:						
MIRIAM ALICIA CASTILLO CUACES						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (objetivos)						
Actualización de evaluación de desempeño en las COAC ILINIZA Y COORAMBATO con información financiera con corte a diciembre 2017-2018						
Actividades realizadas (por día)		Resultados Alcanzados				
Martes: 12/03/2019 <ul style="list-style-type: none"> Traslado de Quito –Latacunga- Saquisilí Visita a la COAC Iliniza para actualización de evaluación de desempeño. Miércoles : 13/03/2019 <ul style="list-style-type: none"> Visita a la COAC Coorambato para actualización de evaluación de desempeño. Traslado de Ambato-Quito Fin de la comisión 		Martes: 12/03/2019 Informe de actualización de desempeño 2017-2018 COAC ILINIZA Miércoles : 13/03/2019 Informe de actualización de desempeño 2017-2018 COORAMBATO				
INTINERARIO		LUGAR DE SALIDA				
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de inicio del viaje)				
12/03/2019	07:00	Domicilio: Caracas y Venezuela				
INTINERARIO		DESTINO				
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de finalización del viaje)				
13/03/2019	17:30	Domicilio: Caracas y Venezuela				
LUGAR DE RETORNO		KILÓMETROS				
Ambato		160.2 (google maps)				
Ambato		170.2 (google maps)				
NOTA						
<ul style="list-style-type: none"> Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016. Los datos de itinerario se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. 						
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Púbico	Quito - Latacunga	12/03/2019	07:00	12/03/2019	09:00
TERRESTRE	Púbico	Latacunga- Saquisilí	12/03/2019	09:00	12/03/2019	09:30
TERRESTRE	Púbico	Latacunga- Ambato	13/03/2019	07:30	13/03/2019	08:30
TERRESTRE	Púbico	Ambato- Quito	13/03/2019	15:30	13/03/2019	17:30
NOTA 1: En caso de haber utilizado transporte asignado por la Coordinación Administrativa, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
NOTA 2: En caso que el servidor, con la autorización de la Coordinación administrativa, utilizó transporte cancelando con sus recursos, deberá adjuntar al informe las facturas respectivas.						

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE: Eco. Miriam Castillo Oficial de Desarrollo de OSFPS 3	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: Ing. David Aldas Experto de Análisis de las OSFPS	NOMBRE: Eco. Geovanny Carrillo Director de Desarrollo de las OSFPS.

22-04-2019



DIRECCIÓN FINANCIERA

22 ABR 2019

CONTABILIDAD CONTROL PREVIO
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FIRMA  HORA 14:30

R.



LIQUIDACIÓN DE GASTOS DE VIATICOS

NOMBRE Y APELLIDO DEL SERVIDOR:

Miriam Alicia Castillo Cuacés

NUMERO DE SOLICITUD:

31-MACC-DDOSFPS-2019

FECHA:

18/03/2019

DETALLE DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE

Fecha	TIPO DE GASTO	RUC Proveedor	Nombre Proveedor	No. De Autorización (Autorizado por SRI)	No. Factura/Nota de venta (Autorizado por SRI)	Valor
12/03/2019	ALIMENTACIÓN/HOSPEDAJE	0918760406001	CHIGUANO CHUNGAY MARITZA MARIA	1123657307	001-001-00-000257	5,60
13/03/2019	ALIMENTACIÓN	1600317802001	DON WILY	1123810879	001-001-0007405	2,25
Total						7,85

Miriam Alicia Castillo Cuacés

Elaborado por:
Miriam Alicia Castillo Cuacés
Oficial de Desarrollo de OSFPS 3



Aprobado por:

Ing. David Aldas
Experto de Análisis de OSFPS





Facturación Física > Validez de comprobantes físicos

Validez de comprobantes físicos

RUC
0918760406001

Autorización
1123657307

Tipo documento
Factura

Número documento
001-001-00257

Fecha emisión
12/03/2019

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Razón social CHIGUANGO CHUNGAY MARITZA MARIA		Nombre comercial ASADERO DE POLLOS LOS NEGRITOS	
Dirección matriz AV. SIMON BOLIVAR DN Y AV. JOSE ALBUJA		Dirección establecimiento AV. SIMON BOLIVAR DN Y AV. JOSE ALBUJA	
Clase contribuyente Otro	Fecha caducidad 2019-10-18	Código imprenta 1566	

i Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.

[Nueva consulta](#)



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 31-MACC-DDOSFPS-2019	FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 11/03/2019
---	---

VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	----------------	---	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MIRIAM ALICIA CASTILLO CUACES	PUESTO QUE OCUPA: OFICIAL DESARROLLO DE OSFPS 3		
PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL COTOPAXI TUNGURAHUA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION DE DESARROLLO DE OSFPS		
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 12/03/2019	HORA SALIDA (hh:mm) 07:00	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 13/02/2019	HORA LLEGADA (hh:mm) 17:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
 MIRIAM ALICIA CASTILLO CUACES

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE (objetivos)
 Actualización de evaluación de desempeño en las COAC ILINIZA Y COORAMBATO con información financiera con corte a diciembre 2017-2018

Actividades (por día)	Resultados Esperado
Martes: 12/03/2019 <ul style="list-style-type: none"> Traslado de Quito a Saquisilí Visita a la COAC Iliniza para actualización de evaluación de desempeño. 	Informe preliminar de actualización de desempeño 2017-2018 COAC ILINIZA Y COORAMBATO
Miércoles: 13/03/2019 <ul style="list-style-type: none"> Visita a la COAC Coorambato para actualización de evaluación de desempeño. Traslado de Ambato-Quito Fin de la comisión 	

INTINERARIO		LUGAR DE SALIDA		DESTINO	KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	Domicilio/CONAFIPS (Dirección de inicio del viaje)			
12/03/2019	07:00	Domicilio: Caracas y Venezuela		Saquisilí	160.2 (google maps)
INTINERARIO		LUGAR DE RETORNO	DESTINO		KILÓMETROS
FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm		Domicilio/CONAFIPS (Dirección de finalización del viaje)		
13/03/2019	17:30	Ambato	Domicilio: Caracas y Venezuela		170.2 (google maps)

NOTA

• Señalar en los espacios (dirección de inicio del viaje y dirección de finalización del viaje), la referencia específica del lugar de inicio y de finalización respectivamente, pudiendo ser el domicilio o las oficinas de la CONAFIPS, para el cálculo de kilómetros de distancia correspondiente. Conforme la Resolución N° CONAFIPS-DG-002-2016.

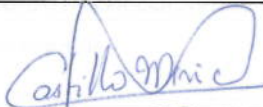

TRANSPORTE REQUERIDO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Púbico	Quito - Latacunga	12/03/2019	07:00	12/03/2019	09:00
TERRESTRE	Púbico	Latacunga- Saquisilí	12/03/2019	09:00	12/03/2019	09:30
TERRESTRE	Púbico	Latacunga- Ambato	13/03/2019	07:30	13/03/2019	08:30
TERRESTRE	Púbico	Latacunga- Quito	13/03/2019	15:30	13/03/2019	17:30

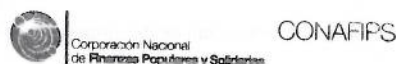
TRANSPORTE ASIGNADO POR EL AREA ADMINISTRATIVA

Vehículo institucional	_____		
Transporte Privado	_____		
Autorización de pago de transporte por el servidor	Público: Quito - Latacunga - Saquisilí - Latacunga Ambato - Latacunga - Quito	Autorizado por 	Firma

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DE LA INSTITUCION FINANCIERA: PRODUBANCO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 12009167957
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Eco. Miriam Castillo Oficial de Desarrollo de OSFPS 3		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Eco. Geovanny Carrillo Director de Desarrollo de las OSFPS.
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
		
Ing. Evelyn Loachamin DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE TALENTO HUMANO		

VERSION AJUSTADA DEL FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013



UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

12 MAR 2019

Asignado transporte

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FIRMA



HORA

7:00



EL GOBIERNO DE TODOS

CORPORACIÓN NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS

DIRECCIÓN FINANCIERA

13 MAR 2019

CONTABILIDAD, CONTROL PREVIO
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FIRMA



HORA

9:00am