



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
109-MACC-DDOSFPS-2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
01/07/2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
MIRIAM ALICIA CASTILLO CUACES

PUESTO QUE OCUPA:
OFICIAL DESARROLLO DE OSFPS 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
YATZAPUTSAN - AMBATO - TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
DIRECCION DE DESARROLLO DE OSFPS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
MIRIAM ALICIA CASTILLO CUACES

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Jueves: 27/06/2019

- Informe preliminar a la COAC WARMIKUNAPAK RICHARI de actualización de evaluación de desempeño.

Viernes 28/06/2019

- Informe preliminar a la JUVENTUD UNIDA de actualización de evaluación de desempeño.
- Visita prospectos a COAC NO evaluadas
- Informe de visita COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO LA MERCED LTDA-AMBATO
- Informe de visita COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO INDIGENA DEL ECUADOR - TUNGURAHUA
- Informe de visita COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO MULTICULTURAL INDIGENA LTDA

Jueves: 27/06/2019

SALIDA

LLEGADA

NOTA

FECHA
dd-mmm-aaa

27-06-2019

28-06-2019

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

HORA
hh:mm

06:00

19:30

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Público	Quito - Ambato	27-06-2019	06:00	27-06-2019	09:00
TERRESTRE	Público	Ambato- Yatzaputsan	27-06-2019	09:00	27-06-2019	10:30
TERRESTRE	Público	Yatzaputsan - Ambato	27-06-2019	16:30	27-06-2019	17:30
TERRESTRE	Público	Ambato- Quito	28-06-2019	17:30	28-06-2019	19:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO 	<p align="center">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> <p>Aquellos valores que no cuenten con los justificativos debidos se entenderán como no gastados, por lo que la o el servidor y la o el obrero deberá restituirlos a la institución mediante el descuento de estos de su siguiente remuneración.</p>
NOMBRES COMPLETOS Y CARGO: Eco. Miriam Castillo Oficial de Desarrollo de OSFPS 3	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRES COMPLETOS Y CARGO: Ing. David Aldás Experto de Análisis de las OSFPS.	NOMBRES COMPLETOS Y CARGO: Lcda. Yvanesa Placencia Director de Desarrollo de las OSFPS


EL GOBIERNO DE TODOS **CORPORACIÓN NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS**
DIRECCIÓN FINANCIERA

CONTABILIDAD Y CONTROL PREVI

RECEPCION DE DOCUMENTOS

FIRMA


EL GOBIERNO DE TODOS **CORPORACIÓN NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS**
DIRECCIÓN FINANCIERA

02 JUL 2019

**CONTABILIDAD / CONTROL PREVI
RECEPCION DE DOCUMENTOS**

FIRMA

HORA

11:26



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES

109-MACC-DDOSFPS-2019

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

25/06/2019

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
MIRIAM ALICIA CASTILLO CUACES

PUESTO QUE OCUPA:
OFICIAL DESARROLLO DE OSFPS 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
YATZAPUTSAN-AMBATO- TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O,EL
SERVIDOR
DIRECCION DE DESARROLLO DE OSFPS

FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA (hh:mm)
27-06-2019	07:00	28-06-2019	19:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
MIRIAM ALICIA CASTILLO CUACES

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Jueves: 27/06/2019

- Visita a la COAC WARMIKUNAPAK RICHARI para actualización de evaluación de desempeño.

Viernes 28/06/2019

- Visita a la JUVENTUD UNIDA para actualización de evaluación de desempeño.
- Visita prospectos a COAC NO evaluadas
- COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO LA MERCED LTDA-AMBATO
- COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO INDIGENA DEL ECUADOR – TUNGURAHUA
- COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO MULTICULTURAL INDIGENA LTDA

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Público	Quito - Ambato	27-06-2019	07:00	27-06-2019	09:00
TERRESTRE	Público	Ambato- Yatzaputzan	27-06-2019	09:00	27-06-2019	10:30
TERRESTRE	Público	Yatzaputzan - Ambato	27-06-2019	16:30	27-06-2019	17:30
TERRESTRE	Público	Ambato- Quito	28-06-2019	17:30	28-06-2019	19:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:
PRODUBANCO

TIPO DE CUENTA:
AHORROS

No. DE CUENTA:
12009167957

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

	
<p>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA O EL SERVIDOR Eco. Miriam Castillo Oficial de Desarrollo de OSFPS 3</p>	<p>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Lcda. Vanessa Placencia Director de Desarrollo de las OSFPS.</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
<p>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Ing. José Jácome DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE TALENTO HUMANO</p>	



EL GOBIERNO DE TODOS
CORPORACIÓN NACIONAL DE FINANZAS POPULARES Y SOLIDARIAS

DIRECCIÓN FINANCIERA

02 JUL 2019

CONTABILIDAD / CONTROL PREVIO
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

FIRMA _____ HORA _____