

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------|
| C) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio | Requisitos para la obtención del servicio | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público | Costo | Tempo estimado de respuesta | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio | Oficinas y dependencias que ofrece el servicio | Dirección y teléfono de la oficina dependiente que ofrece el servicio (para dar dirección y teléfono de la oficina del área web y/o descripción email) | Tipo de canales disponibles de atención presencial | Servicio Automatizado o SI(A/S) | Link para descargar el formulario de servicio | Link para el servicio por internet (en línea) | Número de llamadas/consultas que atiende el servicio en el último período (mensual) | Número de llamadas/consultas que atiende el servicio acumulado | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio | |
| 1 | Solicitud de información | Requerimiento de información de la Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias | Se describe el detalle del proceso que debe seguir el usuario para la obtención del servicio. | Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio (y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (indicar los días y horas) | Costo | Tempo estimado de respuesta (Hora, Día, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es por institución en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Militar) | Oficinas y dependencias que ofrece el servicio | Dirección y teléfono de la oficina dependiente que ofrece el servicio (para dar dirección y teléfono de la oficina del área web y/o descripción email) | Tipo de canales disponibles de atención presencial (Indicar si es por ventanilla, oficina, teléfono, página web, correo electrónico, chat en línea, correo celular, call center, teléfonos institucionales) | Servicio Automatizado o SI(A/S) | Link para descargar el formulario de servicio | Link para el servicio por internet (en línea) | Número de llamadas/consultas que atiende el servicio en el último período (mensual) | Número de llamadas/consultas que atiende el servicio acumulado | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio | |
| 1 | Solicitud de información | Requerimiento de información de la Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias | 1. Presentar la información física en las oficinas de la CONAFSP. | 1. Solicitud de información física. | 1. Solicitar en la recepción de la Corporación la solicitud de información, la cual se encarga internamente. 2. Llenar todos los campos de la solicitud de información. 3. En caso de información, por correo electrónico a: informacion@fnppopulares.gov.ec | 08:30 a 17:30 | Gratuito | 5 días | Ciudadano en general, Organizaciones del Sector Financiero Popular y Solidario, y voluntarios comprometidos de otras instituciones, iglesias y bancos comerciales | Ae. Atención y Juan José Velázquez, Plataforma del Gobierno de Gestión Financiera, Cuartos Pisos. | www.fnppopulares.gov.ec | 1 ventanilla | No | Solicitud de Información | No aplica | 0 | 0 | NO APLICA | |
| 2 | Fortalecimiento de organizaciones del sector financiero popular y solidario. | Servicio orientado a fortalecer a las Organizaciones del Sector Financiero Popular y Solidario que han sido previamente evaluadas por la CONAFSP, para que mejoren su gestión administrativa, financiera y social, y estén en mejores condiciones para acceder a los productos y servicios Financieros de la Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias. | 1. Presentar la información física en las oficinas de la CONAFSP para el levantamiento del Plan Operativo de Fortalecimiento en el transcurso de 15 días laborables. De línea: 1. Ingresar al botón "Trámite en línea" del Portal Único de Trámites Ciudadanos: http://sistemas.gub.uy/portalunico 2. Una vez aprobada la solicitud participar en la visita de la CONAFSP para el levantamiento del Plan Operativo de Fortalecimiento. Correos electrónicos: 1. Remite el documento solicitado y parte de compromisos firmados como servicio a: atencion-cliente@fnppopulares.gov.ec 2. Una vez aprobada la solicitud, participar en la visita de la CONAFSP para el levantamiento del Plan Operativo de Fortalecimiento. 3. Luego del levantamiento del Plan, recibir por parte de la CONAFSP el documento del Plan Operativo de Fortalecimiento en el transcurso de 15 días laborables. | 1. Documento de solicitud y compromisos de participación en procesos de fortalecimiento aprobados en la Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias CONAFSP. 2. Estados Financieros actualizados en el sistema "CONAFSP EN LÍNEA" (máximo los últimos 13 meses). | 1. Los CGSP con evaluación por la Unidad de Análisis de la Dirección de Desarrollo de CGSP. 2. La Unidad de Fortalecimiento, tal como se establece en el Reglamento de la CONAFSP. 3. La Unidad de Fortalecimiento se encarga de preparar acciones de fortalecimiento. 4. La Unidad de Fortalecimiento se encarga de la ejecución del fortalecimiento en cada CGSP. 5. La Unidad de Fortalecimiento se encarga de la supervisión de los avances de cada CGSP. 6. Se reanuda la visita de fortalecimiento cuando se capacitan a los CGSP. | 08:30 a 17:30 | Gratuito | Una vez recibida la solicitud por parte de la CONAFSP, se envía una respuesta en el término "Ley de Transparencia" o "Ley de Acceso a la Información". La ejecución del fortalecimiento se realiza con cada CGSP. | Organización del Sector Financiero Popular y Solidario (Cooperativas de Ahorro y Crédito, Caja de Ahorro y Crédito, Bancos Comerciales registrados en la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria). | Ae. Atención y Juan José Velázquez, Plataforma del Gobierno de Gestión Financiera, Cuartos Pisos. | www.fnppopulares.gov.ec | 3. Correo electrónico: atencion-cliente@fnppopulares.gov.ec / evm@fnppopulares.gov.ec | No | No aplica | No aplica | No aplica | 5 | 111 | No aplica |
| 3 | Calificación de organizaciones del sector financiero popular y solidario. | Servicio orientado a identificar organizaciones que se encuentran en condiciones de acceder a los productos y servicios de la Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias. CONAFSP. | 1. Presentar la información física en las oficinas de la CONAFSP para el levantamiento del Plan Operativo de Fortalecimiento en el transcurso de 15 días laborables. De línea: 1. Ingresar al botón "Trámite en línea" del Portal Único de Trámites Ciudadanos: http://sistemas.gub.uy/portalunico 2. Una vez aprobada la solicitud participar en la visita de la CONAFSP para el levantamiento del Plan Operativo de Fortalecimiento. Correos electrónicos: 1. Remite el documento solicitado y parte de compromisos firmados como servicio a: atencion-cliente@fnppopulares.gov.ec 2. Una vez aprobada la solicitud, participar en la visita de la CONAFSP para el levantamiento del Plan Operativo de Fortalecimiento. 3. Luego del levantamiento del Plan, recibir por parte de la CONAFSP el documento del Plan Operativo de Fortalecimiento en el transcurso de 15 días laborables. | 1. Tratado Social actualizado y los informes. 2. Ficha de registro (Ficha de datos del solicitante) 3. Solicitud de calificación firmada que en otro campo deberá contener: número RUC, nombre representante legal/institucional, nombres miembros Dirección/Dirección de Gestión, Dirección mayor, número de oficinas, datos de contacto, según la atención presencial. 4. Documento de representación legal. 5. Reporte de cartera de último mes para los segmentos 1, 2 y 3. 6. Reporte de cartera de último mes para los segmentos 4 y 5. 7. Resumen calificación último año. 8. Registro de Cartera. 9. Subir los siguientes documentos digitalizados en el sistema "CONAFSP EN LÍNEA" con un usuario y contraseña preparados en la visita realizada por la CONAFSP, Estado Financiero mensual de los últimos 13 períodos sucesivos por el Representante Legal/ Titularero. Documentos que debe presentar en la visita: 10. Firma de carta de entrega de libros para los libros de balances financieros en línea. 11. RUC Documento actualizado. Documento a presentar en la visita. 12. Estados Financieros últimos tres sueltos por el Representante Legal/ Titularero, originales (Presentar en la visita física de la CONAFSP). | Una vez que se completó el trámite de la Organización del Sector Financiero Popular y Solidario, se envía una respuesta en el término "Ley de Transparencia" o "Ley de Acceso a la Información". La Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias, envía un informe que contiene los resultados de la evaluación realizada durante la visita, el cual será entregado a la organización que solicitó la calificación. | 08:30 a 17:30 | Gratuito | 15 días | Organización del Sector Financiero Popular y Solidario (Cooperativas de Ahorro y Crédito, Caja de Ahorro y Crédito, Bancos Comerciales registrados en la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria). | Ae. Atención y Juan José Velázquez, Plataforma del Gobierno de Gestión Financiera, Cuartos Pisos. | www.fnppopulares.gov.ec | 3. Correo electrónico: atencion-cliente@fnppopulares.gov.ec / evm@fnppopulares.gov.ec | No | No aplica | No aplica | No aplica | 17 | 110 | No aplica |
| 4 | Crédito de segunda plus para Receptor y Solidario. | El servicio permite a la Organización del Sector Financiero Popular y Solidario, facilitar el acceso a financiamiento en condiciones de crédito, como mediana y pequeña empresa, para que cuenten con capacidad de atender a las necesidades de la economía popular y solidaria en localidades geográficas descentralizadas e interregionales atendidas, a través de las siguientes modalidades: Antes de emitir, corresponde a la Organización del Sector Financiero Popular y Solidario, para cada capital de mediana y pequeña empresa, que la organización debe contar con el primer informe de evaluación en la ficha del producto, transcurrido el plazo de la organización debe justificar el uso de los recursos con la información detallada (cuentas, estados de cuenta, estados de flujo de efectivo, balances, etc.) de los créditos que sean crediticios. Requisitos: Debe haber figura la CONAFSP responsable de la operación los recursos propios que haya colocado en créditos de primer plus, cumpliendo las condiciones de fecha plazo, monto, tasa de interés, modalidad en la ficha del producto. | 1. Presentar la información física en las oficinas de la CONAFSP para el levantamiento del Plan Operativo de Fortalecimiento en el transcurso de 15 días laborables. De línea: 1. Ingresar al botón "Trámite en línea" del Portal Único de Trámites Ciudadanos: http://sistemas.gub.uy/portalunico 2. Una vez aprobada la solicitud participar en la visita de la CONAFSP para el levantamiento del Plan Operativo de Fortalecimiento. Correos electrónicos: 1. Remite el documento solicitado y parte de compromisos firmados como servicio a: atencion-cliente@fnppopulares.gov.ec 2. Una vez aprobada la solicitud, participar en la visita de la CONAFSP para el levantamiento del Plan Operativo de Fortalecimiento. 3. Luego del levantamiento del Plan, recibir por parte de la CONAFSP el documento del Plan Operativo de Fortalecimiento en el transcurso de 15 días laborables. | 1. Solicitud de crédito de la organización del sector financiero popular y solidario. 2. Propuesta de colocación o detalle de créditos. 3. Autorización para revisión de buro de crédito. 4. Acta de adaptación de endeudamiento al Representante Legal 5. Solicitud de inicio de relación comercial. 6. Documento comercial o contrato 7. Autorización de crédito. 8. Estados Financieros actualizados. 9. Ficha de registro. 10. Certificado bancario de la organización. 11. Ficha longitudinal de datos del beneficiario, del Garantador y del Beneficiario de los CGSP. 12. Registro Único de Contribuyentes (RUC). 13. Certificación de beneficiarios de programas y proyectos de inclusión económica y social. 14. Carta compromiso de cumplimiento de la tasa de interés efectiva. 15. Cartera de créditos de vivienda, de beneficiarios beneficiarios. | 1. La Organización presenta la solicitud de crédito y justificación de crédito. 2. Se envía de inicio de la Organización a la CONAFSP el documento comercial y autorización de crédito para el levantamiento de información por el representante legal. 3. La Organización presenta los documentos necesarios para el levantamiento de información por el representante legal. | 08:30 a 17:30 | Gratuito | 21 días | Organización del Sector Financiero Popular y Solidario (Cooperativas de Ahorro y Crédito, Caja de Ahorro y Crédito, Bancos Comerciales registrados en la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria). | Ae. Atención y Juan José Velázquez, Plataforma del Gobierno de Gestión Financiera, Cuartos Pisos. | www.fnppopulares.gov.ec | 3. Correo electrónico: atencion-cliente@fnppopulares.gov.ec | No | Solicitud de crédito | No aplica | 3 | 5 | 86,11% | |
| 5 | Emisión de garantía para Receptor y Solidario. | Emisión de garantías de garantía para recibir los compromisos de crédito que haya sido otorgado por la organización del sector financiero popular y solidario habilitada por la Corporación. De línea: 1. Ingresar al botón "Trámite en línea" del Portal Único de Trámites Ciudadanos: http://sistemas.gub.uy/portalunico 2. Una vez aprobada la solicitud participar en la visita de la CONAFSP para el levantamiento del Plan Operativo de Fortalecimiento. Correos electrónicos: 1. Remite el documento solicitado y parte de compromisos firmados como servicio a: atencion-cliente@fnppopulares.gov.ec 2. Una vez aprobada la solicitud, participar en la visita de la CONAFSP para el levantamiento del Plan Operativo de Fortalecimiento. 3. Luego del levantamiento del Plan, recibir por parte de la CONAFSP el documento del Plan Operativo de Fortalecimiento en el transcurso de 15 días laborables. | 1. Solicitud de emisión de garantía para operaciones de crédito. 2. Faltas de autorización del beneficiario garantable. | 1. CGSP solicita el servicio de garantía FIDUCIARIA a la CONAFSP. 2. CONAFSP envía el pedido del asegurador previo a la entrega de la garantía. 3. Si el asegurador es externo, se solicita a CGSP que se conecte con el proceso. 4. Si el asegurador es interno, se solicita a CGSP que se conecte con el proceso. 5. CONAFSP envía el certificado de garantía. 6. CGSP envía el fortalecimiento al asegurador según las condiciones indicadas. | 1. CGSP solicita el servicio de garantía FIDUCIARIA a la CONAFSP. 2. CONAFSP envía el pedido del asegurador previo a la entrega de la garantía. 3. Si el asegurador es externo, se solicita a CGSP que se conecte con el proceso. 4. Si el asegurador es interno, se solicita a CGSP que se conecte con el proceso. 5. CONAFSP envía el certificado de garantía. 6. CGSP envía el fortalecimiento al asegurador según las condiciones indicadas. | 08:30 a 17:30 | Gratuito | 376 | 884 | 100% | | | | | | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | <p>servicios que garantizan para el economista popular y solidario</p> <p>Además, busca garantizar inversiones realizadas entre organizaciones del sector financiero popular y solidario.</p> <p>Para poder acceder al servicio de garantía, las Organizaciones deben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estar habilitadas por la Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias. • Contar con un plan para garantizar operaciones de crédito en el sector en línea con la Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias. • Suscribir el contrato para acceder al servicio de garantía (Forma de Carta de la Economía Popular y Solidaria). | <p>Emisión de garantía de Inversiones entre organizaciones del sector financiero popular y solidario (DFPI).</p> <p>Declarar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Registrar al fondo "Fondo en línea" del Portal Único de Trámites Ciudadanos. 2. Registrar la solicitud de garantía y registrar la solicitud de garantía mediante correo electrónico desde el portal de la Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias (CONAFPS). 3. En caso de una respuesta positiva a la solicitud, entregar los papeles endosados por el 100% del monto garantizado por parte de la organización solicitante endosados a la Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias (CONAFPS) por medio de servicio postal a preaviso. 4. Realizar el certificado de garantía emitido por la Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias (CONAFPS) vía servicio postal (preparación solicitante). <p>Como alternativa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Enviar la solicitud de emisión de garantía de operaciones de crédito endosada al correo electrónico: emisiongarantia@finanzaspopulares.gub.ve. 2. Realizar la solicitud de garantía y registrar la solicitud de garantía mediante correo electrónico desde el portal de la Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias (CONAFPS). 3. En caso de una respuesta positiva a la solicitud, entregar los papeles endosados por el 100% del monto garantizado por parte de la organización solicitante endosados a la Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias (CONAFPS) por medio de servicio postal a preaviso. 4. Realizar el certificado de garantía emitido por la Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias (CONAFPS) vía servicio postal (preparación solicitante). | <p>08:00 a 17:00</p> <p>Gratuito</p> <p>5 días</p> <p>En línea, según los Alamos y CAME, Banco Comerciario registrado en la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria.</p> <p>Gerencia Financiera, Cuarto Piso</p> <p>No aplica</p> <p>www.finanzaspopulares.gub.ve 1. Teléfono: (0512) 380 1012 ext. 210</p> <p>No aplica</p> <p>Solicitud de garantía Límite de inversión Formulario</p> | <p>15</p> <p>27</p> <p>100%</p> |
| <p>Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)</p> | | <p>Formulario de garantía</p> | | <p>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</p> <p>PERSONAL QUE ACTUALIZÓ LA INFORMACIÓN:</p> <p>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL A):</p> <p>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL A):</p> <p>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</p> <p>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</p> |